

**KÉRELEM**  
**a rendszeres szociális segély megállapítására**

*I. Személyi adatok*

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Állampolgársága: magyar vagy ..... állampolgár,  
bevándorló, letelepedett vagy menekült státuszú (a megfelelő aláhúzendő)

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.): .....

.....

A folyószámlát vezető pénzintézet neve: .....

2. A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló
- házastársával/élettársával él együtt

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

4. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen ..... fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés*

\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
<b>8. Összes jövedelem</b>						

A Polgármesteri Hivatal feljegyzése az Önkormányzat által folyósított ellátások igazolásaként:

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum: ..... Aláírás: .....

III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A rendszeres szociális segély megállapításának jogcíme:

*egészségkárosodott*

csatolásra került (a megfelelő aláhúzendó):

- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete orvosi bizottságának szakvéleménye,
- Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Megyei Igazgatóságának igazolása.  
Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor a fogyatékosági támogatást vagy a vakok személyi járadékát folyósító szerv neve és címe:

.....

*nem foglalkoztatott*

csatolásra került (a megfelelő aláhúzendó):

- a megyei, fővárosi munkaügyi központnak, illetőleg kirendeltségének igazolása  
Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a munkaügyi központnak (kirendeltségnek) a neve és címe, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, álláskeresési segélyt folyósította, vagy amellyel a kérelembenyújtása előtt együttműködött .....
- az együttműködésre kijelölt szerv igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről  
Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a szervnek a neve és címe, amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött .....
- a korábban folyósított szociális ellátások megszüntetéséről szóló határozat, vagy a folyósító szerv igazolása  
Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor az ellátást megszüntető szerv neve és címe .....
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolata

*támogatott álláskereső* (Ezt a pontot csak 2007. január 1-jét követően kell kitölteni.)

csatolásra került:

- a megyei, fővárosi munkaügyi központnak, illetőleg kirendeltségének igazolása  
Amennyiben a hivatal általi beszerzését kéri, akkor annak a munkaügyi központnak, (kirendeltségnek) a neve és címe, amely az álláskeresési járadékot vagy álláskeresési segélyt folyósítja .....

.....

Kérem az alábbi iratok hivatal általi beszerzését:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

**- kérelmező:**

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

**- házastárs/élettárs:**

életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

**- amennyiben nem foglalkoztatottként kérem a segély megállapítását, akkor**

= keresőtevékenységet nem folytatok,

= közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat nem végzek,

= vállalom a beilleszkedését segítő programban való részvételt,

**- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Ket.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 29. § (9) bek. értelmében az ügyfél kérelmére indult eljárásban, ha az ügyfél kéri, a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül a hatóság az ügyfelet az alábbiakról köteles tájékoztatni:

Ügyintézési határidő: a kérelem beérkezésétől számított 30 nap

Telefon: 52/374-104, Fax: 52/567-209

E-mail: [sarandph@t-online.hu](mailto:sarandph@t-online.hu)

Az ügy iktatószámáról és az eljárás megindításának napjáról, az ügyintéző személyéről külön tájékoztatást írásban kérek –nem kérek. (a megfelelő aláhúzandó, ill. egyértelműen megjelölendő!)

Dátum: .....

.....  
kérelmező

.....  
nagykorú hozzátartozók aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

### I. Személyi adatok

*Egyedülálló* az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek. **A tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.**

### II. Jövedelmi adatok

*Jövedelem:* a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték (bevételek), függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a bármely ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni, ezért a kérelemben a személyi jövedelemadóval, a társadalombiztosítási járulékkal, magánnyugdíj-pénztári tagdíjjal és a munkavállalói járulékkal csökkentett nettó jövedelmi adatokat kell feltüntetni.

*Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelmek között sem kell feltüntetni:* a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, valamint a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

#### A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén kérelem benyújtását megelőző három hónap,
- nem rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

#### Jövedelem típusai:

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, fegyveres erők, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. *Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem:* alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel.

4. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. *Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. *Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyakra értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

**III. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok**

Egészségkárosodott az a személy, aki  
a) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy  
b) vakok személyi járadékában részesül, vagy  
c) fogyatékosági támogatásban részesül.

A kérelemhez:

- az a) pontban meghatározott esetben mellékelni kell az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete orvosi bizottságának a munkaképesség legalább 67%-os mértékű csökkenéséről készült szakvéleményét

- a b) és c) pontokban meghatározott esetekben

= vagy mellékelni kell a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Megyei Igazgatóságának igazolását arról, hogy a vak személy vakok személyi járadékában, a súlyosan fogyatékos személy pedig fogyatékosági támogatásban részesül,

= vagy meg kell adni a folyósító szerv nevét és címét, valamint ki kell tölteni az igazolás hivatal általi beszerzésre vonatkozó kérelmet.

**Nem foglalkoztatott az a személy:**

a) akinek a munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély (a továbbiakban együtt: álláskeresési támogatás) folyósítási időtartama lejárt, és álláskeresést ösztönző juttatásban, illetve képzési támogatásként keresetpótló juttatásban nem részesül, vagy

b) akinek az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási időtartam lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy

c) aki a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a megyei, fővárosi munkaügyi központtal, illetőleg annak kirendeltségével (a továbbiakban: munkaügyi központ), vagy a lakó, tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat által kijelölt szervvel (a továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) legalább egy év időtartamban együttműködött, vagy

d) akinek az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj folyósítását megszüntették, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, illetve annak kirendeltségével, vagy az együttműködésre kijelölt szervvel legalább három hónapig együttműködött,

e) aki a rendszeres szociális segély megállapítását megelőzően folyósított jövedelempótló támogatás, illetve rendszeres szociális segély korábbi folyósításának időtartama alatt a munkaügyi központtal, illetőleg az önkormányzattal együttműködött, feltéve, hogy a rendszeres szociális segély megállapítását a kérelmező a segély megszüntetésétől számított harminchat hónapon belül kérte.

**A kérelemhez vagy mellékelni kell az alábbi igazolások valamelyikét, vagy meg kell adni azon szerv nevét és címét, ahonnan az irat beszerezhető. Ez utóbbi esetben az igazolás hivatal általi beszerzésre vonatkozó kérelem kitöltése is szükséges!**

- Az a) pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központnak (kirendeltségének) az igazolása a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély folyósítás időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül.

- A b) pontban meghatározott esetben: a munkaügyi központ (kirendeltség) igazolása arról, hogy az álláskeresési támogatásra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az álláskeresési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni.

- A c), d) pontokban meghatározott esetben: a munkaügyi központ (kirendeltség) vagy az együttműködésre kijelölt szerv igazolása a megelőző együttműködés teljesítéséről.

Minden esetben csatolni kell az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát.

Támogatott álláskereső az a személy, aki álláskeresési támogatásban, illetőleg álláskeresést ösztönző juttatásban részesül.

A kérelemhez:

- vagy csatolni kell a munkaügyi központ (kirendeltség) igazolását arról, hogy a kérelmező álláskeresési támogatásban részesül,

- vagy meg kell adni azon munkaügyi központ (kirendeltség) nevét és címét, amely az ellátást folyósítja, valamint ki kell tölteni az igazolás hivatal általi beszerzésére vonatkozó kérelmet.

**A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.**

## VAGYONNYILATKOZAT

Név:.....

### I. Ingatlanok

#### 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

Címe:.....  
Alapterülete: ..... Építmény alapterülete:.....  
Szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi értéke:.....

#### 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

Címe:.....  
Alapterülete: ..... Építmény alapterülete:.....  
Szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi értéke:.....

#### 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-, épületrész-tulajdon, vagy használat:

megnevezése (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, garázs, szükséglakás, stb.):.....

Címe:.....  
Alapterülete: ..... Építmény alapterülete:.....  
Szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi értéke:.....

#### 4. Termőföld-tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése: .....  
Helye:.....  
Alapterülete: ..... Építmény alapterülete:.....  
Szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi értéke:.....

### II. Egyéb vagyontárgyak

#### 1. Gépjármű:

##### a) személygépkocsi:

Típus: ..... Rendszám: ..... Kora: .....  
Szerzés ideje: ..... Becsült értéke: .....

##### b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- munkaeszköz:

Típus: ..... Rendszám: ..... Kora: .....  
Szerzés ideje: ..... Becsült értéke: .....

#### 2. Takarékbetétben elhelyezett pénzösszeg:

Pénzintézet:.....  
Betétkönyv száma:..... Elhelyezett összeg:.....  
Pénzintézet:.....  
Betétkönyv száma:..... Elhelyezett összeg:.....  
Pénzintézet:.....  
Betétkönyv száma:..... Elhelyezett összeg:.....

#### 3. Készpénz összege:

#### 4. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Pénzintézet:.....  
Betétkönyv száma:..... Összeg:.....  
Pénzintézet:.....  
Betétkönyv száma:..... Összeg:.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Sáránd, .....

.....  
aláírás

***A Polgármesteri Hivatal tölti ki!***

A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen ..... fő

Név	Születési év	Fogyasztási egységhez kapcsolt arányszám	Megjegyzés*

Összesen: .....

1. első nagykorú családtag arányszáma 1,0
2. a gyermeket egyedül nevelő első nagykorú családtag +0,2
3. házastárs, élettárs arányszáma: 0,9
4. első és második gyermek arányszáma gyermekenként: 0,8
5. minden további gyermek arányszáma gyermekenként: 0,7
6. fogyatékos gyermek arányszáma: 1,0
7. fogyatékosági támogatásban részesülő bármely felnőtt családtag: +0,2

Családi jövedelemhatár: ..... x 23.220 Ft = .....

*Családi jövedelemhatár = a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összege x öregségi nyugdíj legkisebb összegének 90 %-a (2006-ban 23.220 Ft)*

Tényleges jövedelem a családban: ..... Ft

RSZS havi összege:

..... Ft - ..... Ft = ..... Ft  
(családi jövedelemhatár) – (tényleges jövedelem)