

**Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**14/2017.(V.31.) sz. rendelete**  
**az önkormányzat településfejlesztési és településrendezési döntéseinek társadalmi**  
**magalapoza, és a partnerségi egyeztetések szabályairól.**

Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28.§., 29.§., és 29/A.§. -ában foglaltakra – a településfejlesztés és településrendezés eszközeinek társadalmasítására, partnerségi egyeztetésére, az egyeztetések módjára és eszközeire, valamint a dokumentumok nyilvántartására vonatkozóan az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja:

(1) E rendelet célja, hogy Sáránd Község Önkormányzata a település fejlesztésével és rendezésével összefüggő döntéseiben a teljes nyilvánosság mellett partnerségi egyeztetés keretében a község életére befolyással bíró helyi szereplők minél szélesebb körének véleményére támaszkodhasson.

(2) Jelen rendelet szerint lebonyolított egyeztetés tárgya a település egészét, vagy egy részét érintő településfejlesztési, településrendezési kezdeményezés, program széles alapokon nyugvó döntést megelőző alátámasztása, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (továbbiakban: tervdokumentum) vagy ezek önállóan értelmezhető és megjeleníthető elemeinek a megalapoza, az elkészült dokumentumok véleményezése.

**1. §**

(1) A partnerségi egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: Partnerek) köre:

- a) a település teljes lakossága, (lakhellyel, tartózkodási hellyel, ingatlan tulajdonnal rendelkező természetes személyek. Érintettek a határidőn belül írásban véleményt adó partnerek.)
- b) a településen működő érdekképviseleti szervezetek,
- c) a településen működő civil szervezetek,
- d) a településen bejelentett székhelyű és településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- e) a településen működő vallási közösségek.

**2. §**

(1) Az egyes eljárásokban a konkrét Partnerek meghatározásának módja:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján az 1. § szerinti partnerek kiválasztását – a Képviselő-testülettől átruházott jogkör alapján - a testület által megbízott települési főépítéssel (a továbbiakban: Főépítész) történő előzetes egyeztetés alapján, az adottságok és a feladat jellegéhez igazítottan, a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok módosítása esetén esetenként kell meghatározni a település polgármesterének. A polgármester által meghatározott Partnerek körét írásban kell rögzíteni.

(2) A település teljes közigazgatási területére készülő

- a) településfejlesztési koncepció,
- b) integrált településfejlesztési stratégia,
- c) településrendezési eszközök,
- d) településképi arculati kézikönyv,
- e) településképi rendelet.

(a továbbiakban együttesen: fejlesztéseket megalapozó dokumentumok) készítése esetén az 1. § szerinti partnerek köre nem szűkíthető, az (1) bekezdés szerinti eseti meghatározásnak nincs helye.

### 3. §

(1) A Partnerek tájékoztatásának módja, a véleményezés szakaszai és eszközei:

- a) társadalmi bevonási szakasz, előzetes véleményezés,
- b) társadalmi véleményezési szakasz, az elkészült dokumentum véleményezése.

### 4. §

(1) A tájékoztatás típusai:

- a) előzetes tájékoztató, mely a készítendő egyes fejlesztésekhez kapcsolódó előzetes véleményezést (tervkészítési javaslat tétel) alapozza meg a társadalmi bevonási szakasz keretében.
- b) munkaközi tájékoztató mely az elkészült, az egyes fejlesztést megalapozó dokumentumok véleményezését alapozza meg a társadalmi véleményezési szakasz keretében.

### 5. §

(1) Az előzetes és a munkaközi tájékoztatás megindítása és a véleményezés:

- a) az Önkormányzat hivatalos közterületi hirdető felületein, a Sárándi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezendő hirdetmény kifüggesztésével,
- b) az Önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztató anyag megjelentetésével,
- c) egy helyi lapban történő közzététellel,

d) lakossági fórum keretében történik.

## 6. §

(1) A tájékoztatás különös szabályai:

- a) a Partnerek, valamint akik a tájékoztatás során jelzik kérésüket, elektronikus úton (e-mailben) is értesítést kapnak a hirdeteményekről, a véleményezhető fejlesztést megalapozó dokumentumról.
- b) a közterületen elhelyezett hirdetőfelületre, a hirdetőtáblára kifüggesztett hirdetemény, valamint a honlapon történő felhívás tartalmazza a partnerségi véleményadásra rendelkezésre álló időtartamot.
- c) amennyiben közterületen elhelyezett hirdetőfelületen vagy a hirdetőtáblán történő elhelyezést az anyag terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a hirdeteményben megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség a dokumentumokba történő betekintésre.

## 7. §

(1) A településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának típusai:

- a) teljes,
- b) egyszerűsített,
- c) tárgyalásos,
- d) állami főépítész.

## 8. §

(1) A tájékoztatás formáit, a véleményezés lehetőségeit az egyes bevonási szakaszok és tervfajták megkülönböztetésével az 1. melléklet tartalmazza.

## 9. §

(1) A Partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának, dokumentálásának, nyilvántartásának módja és határideje:

- a) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket az ügyirathoz kell iktatni és abban kell megőrizni.
- b) A beérkezett észrevételekről, javaslatokról, véleményekről összefoglaló táblázatot kell készíteni a Főépítésznek. Ezt a táblázatot az ügyiratban kell elhelyezni és megőrizni a készítés időpontjával, valamint a készítőjének aláírásával ellátva. A Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérdésekben ki kell kérni a Képviselő-testület döntését.
- c) Az összefoglaló táblázatot az aktuálisan megbízott településtervező részére is el kell juttatni annak érdekében, hogy az érintett munkarészek javításra kerüljenek. A településtervező a javítás módjáról tételesen írásos tervezői választ készít, melyet az ügyirathoz kell iktatni és abban kell megőrizni.

## 10. §

- (1) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:
  - a) A partnerségi véleményezés bevonási és véleményezési szakaszokban beérkezett javaslatokat a Főépítész szakmailag értékeli és döntésre előkészíti a Képviselő-testület számára.
  - b) A Főépítész megindokolja írásban a beérkezett, de elfogadásra nem javasolt véleményeket.
  - c) Az indokolásban külön kell választani a jogszabályon alapuló véleményeket a szakmai javaslatoktól.
  - d) A szakmai előterjesztés alapján a döntéshozásra jogosult által meghozott döntést, a Főépítész a véleményezési szakasz lezárásához kötelezően felhasználja.
  - e) A döntést és az írásban beérkezett, de el nem fogadott véleményeket, az ügyiratban kell elhelyezni és megőrizni.
- (2) Az észrevételt, véleményt tevőnek - tértivevényes úton - meg kell küldeni az el nem fogadott javaslat, vélemény indokolását.

## 11. §

- (1) A Partnerek által adott javaslatok, vélemények határideje:
  - a) Ha van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal az elkészült tervezetet az 12. §-ban foglaltak szerint közzé kell tenni. Párhuzamosan futó feladatoknál a lakossági fórumok együttesen is megtarthatók.
  - b) Lakossági fórum hiányában az Önkormányzat hivatalos honlapján a hirdetményt az elkészült fejlesztéseket megalapozó dokumentumok tervezeteivel együtt közzé kell tenni.
- (2) A közzétételt követően véleményezésre legalább az alábbi időtartamot kell biztosítani:
  - a) teljes eljárás esetén:

aa) előzetes tájékoztatási szakaszánál:	21 nap
ab) véleményezési szakaszánál:	30 nap
  - b) egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszánál: 15 nap
  - c) tárgyalásos eljárásnál: 8 nap
  - d) állami főépítési eljárásnál: 8 nap
  - e) kézikönyv készítése esetén: 15 nap
  - f) településképi rendelet elfogadása esetén: 8 nap.

## 12. §

- (1) A fejlesztéseket megalapozó dokumentumokat illetve azok módosítását közzé kell tenni:
  - a) az Önkormányzat hivatalos honlapján hirdetményben,
  - b) a Sárándi Közös Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján nyomtatásban.
- (2) A közzétételhez rövid, közérthető összefoglalót kell csatolni az érdekeltek számára.

### 13. §


(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

1. sz. melléklet: Egyeztetések köre (táblázat)

1. sz. függelék: Partneri adatlap

  
.....  
polgármester



  
.....  
jegyző

**Záradék:**

Hatályba lépés: 2017 június 1.

Kihirdetés napja: 2017. május 31.

Sáránd, 2017. május 31.

  
Dr. Bálint Erika jegyző