

Sáránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

4272 Sáránd, Nagy u. 44. Tel: 52/374-104 Tel/Fax: 52/567-209
e-mail: sarandph@t-online.hu, sarandph@gmail.com

Iktatószám: Sar / 110 – 44 /2018.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sáránd Község Önkormányzata Képviselő – testületének 2018. december 15-én 13.00 órai kezdettel, a Polgármesteri Hivatal házasságkötő termében megtartott nyílt alakuló üléséről.

N a p i r e n d

- 1. Ünnepélyes megnyitó**
Előadó: Dézsi András polgármester
- 2. A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről**
Előadó: Zöld Ernő HVB elnök
- 3. Az önkormányzati képviselők eskütétele**
Előadó: Dézsi András polgármester
- 4. A polgármester eskütétele**
Előadó: Zöld Ernő HVB elnök
- 5. Napirend elfogadása**
Előadó: Dézsi András polgármester
- 6. Alpolgármester megválasztása**
Előadó: Dézsi András polgármester
- 7. Alpolgármester eskütétele**
Előadó: Dézsi András polgármester
- 8. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**
Előadó: Dézsi András polgármester

9. Az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Dézsi András polgármester

10. A Bizottságok tagjainak megválasztása

Előadó: Dézsi András polgármester

11. A külsős bizottsági tagok eskütétele

Előadó: Dézsi András polgármester

12. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása


Előadó: Dézsi András polgármester

Döntések:

Határozat száma	Határozat tárgya
150/2018. (XII.15.) sz. önkormányzati határozat	Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása
151/2018. (XII.15.) sz. önkormányzati határozat	Ideiglenes szavazatszámiláló bizottság létrehozása
152/2018. (XII.15.) sz. önkormányzati határozat	Társadalmi megbíztású alpolgármester megválasztása
153/2018. (XII.15.) sz. önkormányzati határozat	Polgármester tiszteletdíjának meghatározása
154/2018. (XII.15.) sz. önkormányzati határozat	Társadalmi megbíztású alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása
155/2018. (XII.15.) sz. önkormányzati határozat	Tanácsnok megválasztása
156/2018. (XII.15.) sz. önkormányzati határozat	Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztása
157/2018. (XII.15.) sz. önkormányzati határozat	Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak megválasztása

Rendelet száma	Rendelet tárgya
18/2018. (XII.15.) sz. önkormányzati rendelet	Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
19/2018. (XII.15.) sz. önkormányzati rendelet	A 29/2014. (XI.14.) számú rendelet módosítása

Sáránd, 2018. december 15.


Dézsi András
polgármester




Dr. Bálint Erika
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Sáránd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 15-én 13.00 órai kezdettel, a Polgármesteri Hivatal házasságkötő termében megtartott nyílt alakuló üléséről.

Jelen voltak:

Dézi András	polgármester
Borbélyné Arany Ildikó	képviselő
Gyönyörű Zsigmond	képviselő
Kálmánné Szabó Katalin	képviselő
Kun Imre	képviselő
Nagy Gyula	képviselő
Nagyné Dankó Anikó	képviselő

Hivatalból jelen volt:

Zöld Ernő	HVB elnök
Sápi Józsefné	HVB tag
Dr. Bálint Erika	jegyző
Mikáczóné Szabó Valéria	jegyzőkönyvvezető

Meghívottként jelent volt:

Balogh András
Komlósiné Czégény Andrea
Erdőháti Imréné
Gyöngyösi Arnold
Sain Sándorné

Vendégként jelent volt:

Vezendi Lajosné
Mező Edit Gabriella
Nagy Gyuláné
Ujvári Adrienn Gizella
Dézsiné Faragó Veronika
Fehér Józsefné
Erdelics Józsefné

1. Ünnepléses megnyitó

Dézi András köszöntötte a megjelenteket. Külön köszöntötte Tépe község polgármesterét, Balogh Andrást, valamint az intézményvezetőket és a képviselőtársait. Megkérte a jelenlévőket, hogy mielőtt megkezdénék az ülés, énekeljék el a Himnuszt. A Himnusz eléneklése után az ülést megnyitotta.

2. A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről

Dézi András elmondta, hogy az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül meg kell tartani. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A Képviselő-testület alakuló ülése nyilvános. Megállapította, hogy minden képviselő jelen van, a testület határozatképes. Felkérte Zöld Ernőt, a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a lakosságot a helyi polgármesteri és képviselő választás eredményéről.

Zöld Ernő köszöntötte a megjelenteket, polgármester urat és a képviselőket. A 2018. november 25. napon tartott helyi önkormányzati képviselő és polgármester választáson 3 fő indult polgármester-jelöltként és 24 fő képviselő-jelöltként. A 37/2018. (XI.25.) HVB határozat értelmében a polgármester választás eredménye:

Dézi András	389 szavazat
Szántó József	339 szavazat
Nagy Józsefné	277 szavazat.

A 38/2018. (XI.25.) számú HVB határozat értelmében a települési önkormányzati képviselő választás eredményeként a legtöbb szavazatot kapott képviselő-jelöltek a szavazatok számának sorrendjében a következők:

Nagné Dankó Anikó	543 szavazat
Gyönyörű Zsigmond	454 szavazat
Kálmánné Szabó Katalin Irén	371 szavazat
Nagy Gyula	309 szavazat
Borbélyné Arany Ildikó	308 szavazat
Kun Imre	301 szavazat

A szavazás eredményét megállapító határozat nem lett jogerős, mivel ellene fellebbezés került benyújtásra. Sain Sándorné a 38/2018. (XI.25.) számú HVB határozat ellen fellebbezést nyújtott be 2018.11.28. napján, amely továbbításra került a Területi Választási Bizottság (továbbiakban: TVB) részére. A fellebbezést a TVB a 3/2018. (XI.30.) számú TVB határozat értelmében vizsgálat nélkül elutasította, mert a fellebbezés nem tartalmazta a jogszabálysértés pontos megjelölését. Szántó József 2018.11.28. napján fellebbezést nyújtott be a 37/2018. (XI.25.) és a 38/2018. (XI.25.) számú HVB határozatok ellen, amely továbbításra került a TVB részére, valamint kifogást terjesztett elő a HVB-hoz. A 37/2018. (XI.25.) számú HVB határozat ellen benyújtott fellebbezés eredményeként a TVB bekérte az érvénytelen szavazó lapokat, megvizsgálta azokat, és annak alapján meghozta az 5/2018. (XI.30.) számú TVB határozatot, amelynek értelmében az érvénytelen szavazólapok száma 20, érvényes szavazólapok száma 1008. Ezek alapján mind a három polgármester-jelölt kapott még egy-egy szavazatot, így a polgármester választás eredménye a következőképpen módosult:

Dézi András	390 szavazat
Szántó József	340 szavazat
Nagy Józsefné	278 szavazat.

A TVB olyan jogsértést nem állapított meg, ami alapján indokolt lett volna a szavazás megsemmisítése és megismétlése. Szántó József a 38/2018. (XI.25.) számú HVB határozatára benyújtott fellebbezésére a TVB meghozta a 4/2018. () számú TVB határozatát, amelynek értelmében az érvénytelen szavazólapok száma 35, érvényes szavazólapok száma 993. Ezek alapján néhány képviselő kapott még szavazatot, ami a sorrendet megváltoztatta ugyan, de a választás eredményét nem, így a települési önkormányzati képviselő választás eredménye a következőképpen módosult:

Nagyné Dankó Anikó	547 szavazat
Gyönyörű Zsigmond	460 szavazat
Kálmánné Szabó Katalin Irén	375 szavazat
Borbélyné Arany Ildikó	312 szavazat
Nagy Gyula	309 szavazat
Kun Imre	302 szavazat.

A TVB olyan jogsértést nem állapított meg, ami alapján indokolt lett volna a szavazás megsemmisítése és megismétlése. Szántó József 2018.11.28. napján érkezett kifogására a HVB meghozta a 39/2018. () számú HVB határozatát, amelyben elutasította a kifogásban foglaltakat. Ez ellen Szántó József 2018.12.03. napján fellebbezést nyújtott be, amelyet a TVB a 6/2018. (XII.06.) számú határozatával érdemi vizsgálat nélkül elutasított, mert a fellebbezés nem tartalmazta a jogszabálysértés pontos megjelölését. Ez ellen a határozat ellen, a jogorvoslati határidő belül, 2018.12.09. napjáig Szántó József a bírósági felülvizsgálatra fellebbezést nem terjeszt elő, ezért a 2018.11.25. napon megtartott sárándi időközi önkormányzati képviselő és polgármester választás eredménye 2018.12.10. napján lett jogerős.

3. Napirend elfogadása

Dézi András megköszönte Zöld Ernő HVB elnök tájékoztatóját. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 fővel van jelen, határozatképes. Elmondta, hogy a napirendi pontokban változás történt, amit felolvasott. Kérte a testület tagjait, hogy a módosított napirendi pontokról kézfelemeléssel szavazzanak. A szavazás eredményeként a Képviselő-testület tagjai közül minden jelen lévő képviselő szavazott, így 7 igen szavazattal elfogadták a módosított napirendi pontokat:

1. **Ünnepélyes megnyitó**
Előadó: Dézi András polgármester
2. **A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről**
Előadó: Zöld Ernő HVB elnök
3. **Napirend elfogadása**
Előadó: Dézi András polgármester
4. **Az önkormányzati képviselők eskütétele**
Előadó: Zöld Ernő HVB elnök
5. **A polgármester eskütétele**
Előadó: Zöld Ernő HVB elnök
6. **Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Dézi András polgármester

7. **Alpolgármester megválasztása**
Előadó: Dézsi András polgármester
8. **Alpolgármester eskütétele**
Előadó: Dézsi András polgármester
9. **A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**
Előadó: Dézsi András polgármester
10. **Az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**
Előadó: Dézsi András polgármester
11. **Tanácsnok megválasztása**
Előadó: Dézsi András polgármester
12. **A Bizottságok tagjainak megválasztása**
Előadó: Dézsi András polgármester
13. **A külsős bizottsági tagok eskütétele**
Előadó: Dézsi András polgármester
14. **Képviselők tiszteletdíjáról szóló 29/2014. (XI.14.) számú önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dézsi András polgármester
15. **Különfélék**
Előadó: Dézsi András polgármester

4. Az önkormányzati képviselők eskütétele

Dézsi András felkérte Zöld Ernőt az eskütétel levezetésére.

Zöld Ernő kérte a képviselőket, hogy mondják utána az eskü szövegét:

"Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. Isten engem úgy segítjen!"

Zöld Ernő felkérte a képviselőket, hogy írják alá az esküokmányokat.

Dézsi András megköszönte, majd gratulált a képviselőknek.

5. A polgármester eskütétele

Dézi András felkérte Zöld Ernőt az eskütétel levezetésére.

Zöld Ernő felkérte a polgármestert, hogy mondja utána az eskü szövegét:

*"Én Dézi András becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
Isten engem úgy segítjen!"*

Zöld Ernő felkérte a polgármestert, hogy írja alá az esküszöveget. Megköszönte a figyelmet és sok sikert, jó munkát kívánt a polgármesternek és a képviselőknek. Átadta a szót Dézi András polgármesternek.

Dézi András elmondta, hogy a polgármesteri program ismertetésétől eltekintene, mivel rövid idő van a következő választásig. Megköszönte a lakosság bizalmát, ami nagyfokú felelősségre készíteti őket. Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelentette, hogy a választási törvénnyel kapcsolatosan nem követett el semmilyen jogszabálysértést. Olyan közösségért fog dolgozni, ahol mindenkit a munka foglalkoztat, a szellemi és az emberi érték minősít. Fontosnak tartja, hogy a közpénzek felügyeletét ellássák, és egy felelős gazdálkodást folytassanak. Fontos, hogy nyílt kommunikáció és átjárhatóság legyen a Hivatalon belül, nyílt legyen az eljárásrend. A 10 hónapos ciklus végén olyan polgármester szeretne lenni, aki el tud számolni a lelkiismeretével.

6. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Dézi András elmondta, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát már korábban módosítani kellett volna, de az időközi választás miatt elmaradt. A képviselők az előterjesztésben most új SzMSz-t kaptak. Felhívta a figyelmet arra, hogy a 11. § 6. b) pontja szerint szavaznak arról, hogy a Képviselő-testületi ülések videó felvételei megjelenjenek a község honlapján. A 21. § szerint a fogadóórája hétfőn és kedden 12 - 16 óra között lesz, kivéve ha valamilyen fontos dolog miatt elszólítja a köteleesség. Nem került bele a kiküldött SzMSz-be a 6. melléklet, ami a Hivatal alapító okiratát tartalmazza, és a 7. melléklet, ami a Társulásokat. Megkérdezte, hogy van-e valakinek észrevétele, javaslata?

Nagyné Dankó Anikó mondta, hogy az új SzMSz-ben a 14. §-ban benne van, hogy a Képviselő-testületi ülések anyagát a lakosság a testületi ülés napján a Hivatalban megtekintheti. Ezt jó dolognak tartja. Nem tudja, hogy a 12. § c) pontjára szükség van-e, miszerint a polgármester javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére. Kérdezte, hogy kötelező vagy vállalható?

Dr. Bálint Erika mondta, hogy nem kötelező.

Nagyné Dankó Anikó mondta, hogy Ő javasolná, hogy minden alkalommal legyenek.

Kálmánné Szabó Katalin mondta, hogy Ő is támogatja.

Dézi András mondta, hogy támogatja Ő is.

Nagyné Dankó Anikó mondta, hogy a 13. § 4) pontja szerint, hogy ha törvényességi észrevételt tesz a jegyző, azt az SzMSz lekorlátozza 3 perce. Szerinte nem kellene időhöz kötni.

Dézi András megkérdezte, hogy van-e még valakinek javaslata? Mivel nem érkezett több észrevétel, kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért az új, kiegészített Szervezeti és Működési Szabályzattal, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy minden jelen lévő képviselő szavazott, így 7 igen szavazattal a képviselő-testület elfogadta a következő rendeletet.

**Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2018. (XII. 15.) számú önkormányzati rendelete
Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében megállapított hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontban meghatározott feladatkörében eljárva Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja.

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §
Sáránd Község Önkormányzata**

(1) A település első említése 1219-ből való. A XVI. században magánföldesúri birtok volt, 1552-ben Czibak Imrée és Sárándi Mihály örököseié.

Az erdélyi törvénytár (Approbatae Constitutiones) a hajdúvárosok sorában említi, amely egyben azt is jelenti, hogy legkésőbb 1626-ban már a hajdúvitézek birtokában volt. A török kiűzése után az udvar Esterházy Pál nádornak adományozta, és így az Esterházyak derecskei uradalmának része lett. A lakosság a város hajdújogáról nem feledkezett meg. Tovább használták a hajdúvárosi múltra utaló pecsétnyomójukat, s a település címerét is innen ismerjük. A címerpajzsban támadó vívó állásba helyezkedő, jellegzetes hajdúsisüveget viselő, kardot tartó vitéz képe látható, címersisakként pedig három pántos vitézi nyílt sisakot jelenítettek meg. A sisakdísz – a szokásoktól eltérően nem a címerképet ismétli meg, hanem a kor jellegzetes fecskéfarkú hadilobogóját. A zászlórúd két oldalán egyenletesen elosztva az 1694-es évszám olvasható. A pecsétlenyomat köriratának

olvasata a következő: BAGO + SARAND PECSETE ANNO + 1692. A pecsétnyomó készítésének éve tehát Várad 1692-ben történt visszafoglalása és az Esterházyaknak történt elzálogosítás közé esik, és érthetően hangsúlyozza a település egykori kiváltságát.

(2) A település főbb adatai:

- területe: 2270 ha
- állandó lakosainak száma a 2018. január 1-jei állapotnak megfelelően: 2382 fő.

(3) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Sáránd Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)

Székhelye: 4272 Sáránd, Nagy u. 44.

Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).

A hivatal megnevezése:

Sárándi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Hivatal)

Székhelye: 4272 Sáránd, Nagy u. 44.

(4) A Képviselő-testület létszáma: 7 fő.

(5) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, benne felirat: „Sáránd Község Önkormányzata” Magyarország címerével, 1-től 3-ig számozott. A pecsétek használatát a Hivatal működési szabályzata tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a Képviselő-testület jegyzőkönyveinek hitelesítésére
- a Képviselő-testület által adományozott oklevelekre, kitüntetésekre,
- az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban,
- a polgármester és jegyző által közösen aláírt okiratokra.

(7) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.sarand.hu

(8) Az Önkormányzat hivatalos hirdetőablója a 4272 Sáránd, Nagy u. 44. szám alatti Hivatal folyosóján lévő hirdetőtábla.

2. §

Az Önkormányzat jelképei és használatuk

(1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

a) A címer leírása: A címerpajzsban támadó vívó állásba helyezkedő, jellegzetes hajdúsüveget viselő, kardot tartó vitéz képe látható, címersisakként pedig három pántos vitézi nyílt sisakot jelenítettek meg. A sisakdísz fecskefarkú hadilobogó.

b) A zászló leírása: A zászló 1 m széles, 2 m hosszú fehér színű selyem, szélén fehér zsinórral díszített. A zászló mértani közepén, mindkét oldalon a címert ismétli meg az a) pontban leírtak szerint.

(2) A címer díszítő és utaló jelképként használtató:

- a Képviselő-testületi ülés meghívóján,
- a Képviselő-testület által alapított okleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken, jelvényeken,
- a Hivatal tevékenysége során használt levélpapírokon, borítékokon,
- a Hivatal épületének falán, valamint az épület tanácskozótermében, a település történetével, életével, fejlődésével kapcsolatos kiadványokon,

- települési ünnepeken,
 - az Önkormányzat felügyelete, irányítása alatt álló intézmények emblémájaként.
- (3) A címer hatósági tevékenység során nem használható.
 - (4) A címert kizárólag hiteles alakban szabad ábrázolni.
 - (5) Nyomdai sokszorosítás esetén a címer fekete-fehér színben is ábrázolható.
 - (6) A címer csak a hiteles ábrázolás sérelme nélkül kicsinyíthető.
 - (7) A címer előállítására, használatára irányuló kérelmet a Hivatalnál kell benyújtani. A kérelem elbírálásának hatáskörét a polgármester átruházott hatáskörben gyakorolja.
 - (8) A zászlót a Hivatal épületében lévő tanácskozó teremben (házasságkötő teremben) kell elhelyezni.
 - (9) A zászló lobogóként is használható.
 - (10) A zászló különösen a következő esetekben használható
 - a település életében kiemelkedő események alkalmával
 - önkormányzati ünnepeken, rendezvényeken
 - több település részvételével tartott rendezvényeken.
 - (11) A Község Napján szeptember hónapban kerül megrendezésre, melyen az Önkormányzat ünnepséget szervez.

II. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg, az át nem ruházható feladat és hatásköröket törvény állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat szervei: Képviselő-testület, főállású polgármester, egy fő társadalmi megbízatású alpolgármester, egy fő tanácsnok, Pénzügyi Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Hivatal.
- (4) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4. §

- (1) A Képviselő-testület az MötV-ben foglaltak szerint önként vállalhatja minden olyan helyi közfeladat önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak.
- (2) A helyi közfeladat önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságának véleményét ki kell kérni.
- (3) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben – a fedezet egyidejű biztosításával – kell állást foglalni.

5. §

(1) A Képviselő-testület egyes feladatait a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, valamint a bizottságaira átruházhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasítást adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, a gyakorló szervezet beszámoltathatja, illetőleg a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A./ Képviselő-testület

6. §

A Képviselő-testület tagjai

(1) A Képviselőtestület tagjainak száma 7 fő, amely a megválasztott 6 fő települési képviselőből és a közvetlenül megválasztott polgármesterből áll.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát, lakcímét a 2. számú melléklet tartalmazza.

7. §

A Képviselő-testület gazdasági ciklusprogramja

(1) A Képviselő-testület megbízásának időtartamára szóló gazdasági ciklusprogram alapján működik, mely tartalmazza különösen a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik, a megalakulást követő 6 hónapon belül.

8. §

Előterjesztések

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
- b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely intézmény tevékenységéről, stb.
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) A testületi ülésre előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester és az alpolgármester
- b) a témakör szerint illetékes bizottság
- c) bármelyik képviselő

- d) tanácsnok
 - e) jegyző, aljegyző
 - f) önkormányzati intézmények vezetői
 - g) a napirendben szereplő beszámolók, tájékoztatók előadói.
- (3) A polgármester különös szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.
- (4) Az előterjesztések az (1) bek. a) és b) pontjaiban foglaltak esetében az érintett bizottság(ok) véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre, a döntéshez a bizottságok előzetes jóváhagyása szükséges. Az előterjesztés formai és tartalmi követelményeit a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását indítványozhatja:
- a) a polgármester
 - b) az alpolgármester
 - c) a Képviselő-testület tagjainak legalább fele
 - d) a Képviselő-testület bizottsága
 - e) a jegyző.
- (6) A sürgősségi indítványt legkésőbb a testületi ülés előtt két órával a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgősség indokát, a döntési javaslatot.
- (7) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról vagy elnapolásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Támogatottsága esetén a főnapirendi pontok végén kerül megtárgyalásra.

9. §

A Képviselő-testületi ülés összehívása és vezetése

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén sürgős döntést igénylő kérdésben a Képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester hívja össze. A meghívóban feltüntetendő napirendi pontokat és azok sorrendjét a polgármester határozza meg. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a testületi ülést a legidősebb képviselő - mint korelnök - hívja össze és vezeti.
- (2) A Képviselő-testület üléseit – a közmeghallgatás kivételével – a Hivatal házasságkötő termében tartja.
- (3) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni:
- a) a települési képviselők 1/4-ének,
 - b) a Képviselő-testület bizottságának,
 - c) a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra tűzi ki a Képviselő-testület rendkívüli ülést.
- (4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek a rendes ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával kézhez kapják. A kézbesítést a Hivatal megbízottja végzi. A meghívó és a napirendek előterjesztései elektronikus úton kerülnek megküldésre. A meghívó a Hivatal hirdetőtáblájára és a hivatalos honlapra is felkerül.

(5) Kivételesen sürgős döntést igénylő esetekben az előterjesztést a képviselők az ülés napján kapják kézhez az ülés előtt 1 órával.

(6) Előre nem látható és sürgős intézkedést igénylő esetben a polgármester a Képviselő-testület ülését összehívhatja a képviselők telefonon történő értesítésével is.

(7) A már összehívott képviselő-testületi ülést rendkívüli esemény, ok bekövetkezésére való hivatkozással – az összehívást követően – a polgármester illetve a települési képviselők 1/4-ének javaslatára évente legfeljebb két alkalommal lehet elhalasztani.

10. §

A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre

(1) A Képviselő-testület ülésére – a Képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül - meg kell hívni:

- a) az aljegyzőt
- b) a Hivatal napirendi pont által érintett ügyintézőjét,
- c) a napirendi pont által érintett intézmény vezetőjét,
- d) az érintett napirendi pontok előadóit
- e) a kisebbségi önkormányzat elnökét (szószóló)
- f) a napirendi pont által érintett civil szervezetek képviselőit
- g) a polgárok településfejlesztési célú és kihatású, önszerveződő közösségeit, a tevékenységi körüket meghatározóan érintő témákban
- h) akiket a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

(2) A meghívottat meghívójában tájékoztatni kell, hogy tanácskozási joggal történik-e a meghívása. A tanácskozási joggal meghívott a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három perc időtartamban szólhat hozzá.

(3) Képviselő-testületek együttes ülése esetén a polgármester a polgármesterek megállapodása szerinti helyszínre hívja össze. Az együttes ülést az ülés helyszíne szerinti település polgármestere vezeti. Az együttes ülés jegyzőkönyvét az ülés helye szerinti hivatal készíti el, a polgármester és jegyzők írják alá. A Képviselő-testületek döntéseiket külön hozzák meg és azt rendelet és határozat nyilvántartásuk szerint számozzák.

11. §

A Képviselő-testület ülése

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, melynek anyagát a lakosság a Hivatalnál a testületi ülés napján megtekintheti. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet, és az ülést vezető engedélye alapján fel is szólalhat. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy az ülést zavaró személyt kiutasíthatja.

(2) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

(3) A Képviselő-testület zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés - a személyes adatok védelmét is figyelembe véve – nyilvános.

(6) A nyílt testületi ülésekről hang- és képfelvétel készül. A képfelvétel (video) az önkormányzat honlapján történő közzététellel nyilvános.

12. §

A Képviselő-testület ülésének vezetése

Az ülés vezetőjének feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
- b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint negyedévente beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- d) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a szóbeli előterjesztésekről,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- f) a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít
- j) indokolt esetben az ülést berekesztheti, de köteles megjelölni az ülés megnyitásának időpontját.

13. §

A vita és a szavazás

(1) A napirendi pont tárgyalását maximum 5-5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult. Ez a szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(3) A kérdések elhangzása után a válaszadás következik. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.

(4) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában több alkalommal is soron kívül hozzászólhat.

(5) A napirendi pont vitáját az ülés vezetője foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(6) Döntéshozatalnál a képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a képviselő elmulasztotta bejelenteni személyes érintettségét, a határozatról szóló szavazást a következő testületi ülésen meg kell ismételni. Rendelet esetében a Képviselő-testület dönt a szavazás megismétléséről.

(7) Amennyiben az ülésvezető az elhangzott módosító indítványt az eredeti javaslatához képest új indítványnak ítéli meg, jogosult azt az illetékes bizottságnak véleményezésre kiadni, valamint az eredeti javaslatban való döntést elhalasztani, amennyiben az nem jár hátrányos következményekkel. Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Minősített többséget igénylő döntéshez előterjesztett módosító indítvány elfogadásához is minősített többség szükséges.

(8) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(9) Egyszerű többséget igénylő határozatoknál a javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(10) A megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó igen szavazata (minősített többség) szükséges:

a) az Mötv. 46. § (2) bek. c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez

b) Az Mötv. 49. § (1) bek. szerinti képviselő kizárásához

c) rendeletalkotáshoz

d) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozás esetén

f) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz

g) intézmény alapításához

h) a Képviselőtestület megbízatásának lejártá előtt való név szerinti szavazással történő – a testület feloszlására irányuló döntéshez

i) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a Képviselő-testületnek az illetékes Debreceni Járásbírósághoz történő kereset benyújtásához

j) alpolgármester megválasztásához

k) hatáskör-gyakorlás átruházása és visszavonása esetén

l) helyi közfeladat önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz.

(11) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(12) Név szerinti szavazást kell tartani a (9) bek. h) pontjában foglaltakon túl a jelenlévő képviselők 1/4-ének indítványára. A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(13) A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendelheti a szavazás megismétlését.

(14) Titkos szavazást a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben tarthat.

(15) A Képviselő-testület tagjai sorából egyszerű szótöbbséggel elnökből és két tagból álló szavazatszámú bizottságot választ a titkos szavazás lebonyolítása, eredményének megállapítása érdekében. A bizottság elnökének és tagjainak személyére a polgármester valamint a települési képviselők tehetnek javaslatot.

14. §

A Képviselő-testület döntései

(1) A Képviselő-testület

a) rendeletet alkot

b) határozatot hoz.

(2) Rendelet alkotását a polgármesternél írásban kezdeményezheti:

- települési képviselő

- jegyző

- a tárgy szerint illetékes bizottság

- kisebbségi önkormányzat

- erre irányuló népi kezdeményezés.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése minden évben előlről kezdve, növekvő rendben arab számmal történik, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a rendelet hatályba lépésének időpontját (a hónapot római számmal, a napot arab számmal). Ezt követően a „számú önkormányzati rendelet” kifejezést kell használni, mely után pontosan meg kell fogalmazni a rendelet tárgyát.

(5) Az önkormányzati rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni, a közszemlére tételt a rendelet eredeti példányára fel kell jegyezni. A közszemlére tétel időtartama a kihirdetés napjától számított 30 nap. A rendeletet a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell megküldeni a Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár informatikai rendszerén keresztül, valamint meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos honlapján.

(6) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) Az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(8) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, határozathozatal nélkül dönt

- a napirend meghatározásáról

- az ügyrendi kérdésekről

- a módosító indítványokról.

(9) A Képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban

- a végrehajtás határidejét

- a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(10) A Képviselő-testület határozatait minden évben előlről kezdve, növekvő rendben, arab számmal kell jelölni, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozathozatal időpontját (a hónapot római számmal, a napot arab számmal).

- (11) A határozatokat jegyzőkönyvi kivonat formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (12) A képviselőtestületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (12) A Képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvek másolatai megtekinthetők a Községi Könyvtárban.

15. §

A Képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a megtárgyalt napirendi pontokat, napirendi pontonként a kérdéseket és az azokra adott válaszokat, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos megfogalmazását, valamint a rendeletek és a határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó
 - b) jelenléti ív
 - c) rendelet-tervezetek
 - d) a megtárgyalt írásos előterjesztések
 - e) egyéb írásos indítványok.
- (3) A jegyzőkönyvet a jegyző által kijelölt hivatali ügyintéző készíti el 12 napon belül, a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A Képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvek másolatai megtekinthetők a Községi Könyvtárban.
- (5) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

B/ A Képviselő-testület bizottságai

16. §

A bizottságok működése

- (1) A Képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében
- a) az Mőkv. által kötelezően előírt Pénzügyi Bizottságot,
 - b) az Mőtv. felhatalmazása alapján Egészségügyi és Szociális Bizottságot hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat elvégzésére, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (3) A Képviselő-testület bizottsági szervezetét, a tagok számát, az elnök és a tagok nevét a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület bizottsági szervezetéről, a bizottsági tagok számáról alakuló ülésén dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.
- (5) A Képviselő-testület tagja egy állandó bizottságnak lehet elnöke, és több bizottságnak a tagja.

- (6) A Képviselő-testület tagjai közül megválasztandó bizottságokra és a bizottság elnökének személyére a polgármester, illetve a Képviselő-testület tagjai tesznek javaslatot, a bizottsági tagok személyére pedig az adott bizottság elnöke.
- (7) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a Képviselő-testület tagjai közül kell választani.
- (8) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (9) A bizottságok főbb feladatait az SZMSZ tartalmazza. A részletszabályokat az Mötv. és az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottságok ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság ügyrendjét maga készíti és a Képviselő-testület határozattal fogadja el. Az állandó bizottságok ügyrendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (10) A bizottság szükség szerint ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
- (11) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot:
- a) a Képviselő-testület indítványára
 - b) a polgármester indítványára
 - c) a bizottság tagjai 1/4-ének indítványára.
- (12) A bizottság elnöke – a bizottság képviselő- és nem képviselő tagjain túl – köteles meghívni a nyílt bizottsági ülésre a polgármestert, a jegyzőt, valamint joga van mindazokat meghívni, akik jelenlétét a bizottság ülésén szükségesnek tartja. A bizottsági ülésre szóló meghívó kézbesítésére a Képviselő-testület ülésére szóló meghívóra vonatkozó szabályok az irányadók.
- (13) A bizottságok évente kötelesek tevékenységükről beszámolni a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület munkaterve szerint.
- (14) A bizottságok elnökei megállapodhatnak, illetve a Képviselő-testület dönthet egyszerű szótöbbséggel adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról, a megtárgyalásra kerülő napirendekről, az összehívás és az ülés levezetésének módjáról.
- (15) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
- (16) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre vonatkozó szabályok az SZMSZ 11. § (3)-(4)-(5) bekezdésekben foglaltak szerint a bizottságra is vonatkoznak.
- (17) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (18) A bizottság önkormányzati hatósági ügyben – az Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az Ákr. szabályai, az átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlása során az SZMSZ szabályai szerint határozati formában hozza meg döntését.
- (19) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.
- (20) A bizottsági döntések végrehajtásához, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a hivatal útján – gondoskodik.
- (21) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre az SZMSZ 15. §-ban foglaltak az irányadók. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(22) A bizottságok általános feladatai:

- a) a bizottság alelnökének megválasztása, ügyrendjének meghatározása,
- b) döntés a Képviselő-testület által az SzMSz-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben,
- c) szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, testületi előterjesztések előkészítése,
- d) a Képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése, végrehajtásról történő jelentésadás,
- e) önkormányzati rendelet alkotásának, módosításának kezdeményezése, a rendelettervezetek véleményezése,
- f) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkájának, beszámolójának, jelentésének véleményezése,
- g) tevékenységi körükben a jogszabályok érvényesülésének, a Polgármesteri Hivatal munkájának figyelemmel kísérése, ellenőrzése, szükség szerint a jegyző intézkedésének kezdeményezése,
- h) együttműködés az Önkormányzat más bizottságaival,
- i) kapcsolattartás a tevékenységi körbe tartozó nem önkormányzati szervekkel, szükség szerint eseti szakértők bevonása a bizottság munkájába,
- j) a polgárok tájékoztatása a bizottság munkájáról.

17. § Pénzügyi Bizottság

(1) A Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát:

- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megnyílásától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozattételre kötelezetteknek a szükséges példányban megküldi az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót.

- A Bizottság a vagyonynyilatkozatokat a hivatal irodájában lévő szekrényben tárolja, a Bizottság elnöke által lezárt, aláírt, lepecsételt módon.

- A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt, a Bizottság elnöke által aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtásnak a Bizottság elnöke által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.

- A Bizottság az általa kezelt vagyonynyilatkozatokról nyilvántartást vezet, amelynek adattartalma:

- a) a benyújtó neve
- b) a benyújtás időpontja
- c) a benyújtott vagyonynyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói)
- d) eljárás kezdeményezése
- e) a bizottság által tett intézkedés
- f) eljárás eredménye.

- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A Bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhet

be más személyektől és szervektől. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt, mások számára hozzá nem férhető módon kell tárolni.

- A vagyonyilatkozatok nyilvánosság számára hozzáférhetővé tételének módjáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Pénzügyi Bizottság egyéb feladat- és hatáskörei:

a) előkészíti az Önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi teljesítését,

b) véleményezi az együttműködési és társulási megállapodásokat,

c) véleményezi önkormányzati intézmények alapítását és megszüntetését,

d) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a vagyenváltozás alakulását,

e) figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosítására,

f) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

g) megvitatja az éves költségvetési javaslatot, ahhoz javaslatot tehet,

h) megtárgyalja és véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentéseket,

i) előirányzat-módosítást kezdeményezhet,

j) véleményezi a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosítását,

k) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket,

l) az Mötv. 37. § (3) bekezdés alapján a polgármester, a képviselők és a bizottsági tagok összeférhetetlenségével kapcsolatos indítványokat megvizsgálja és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti,

m) megvizsgálja a képviselők kötelezettségszegésével kapcsolatos indítványokat és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti,

n) átveszi a képviselő lemondó nyilatkozatát.

18. §

A Szociális és Egészségügyi Bizottság

(1) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a település egészségügyi ellátottságát, közegészségügyi helyzetét, az egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét, szükség esetén jelzéssel él, vagy javaslatot tesz a jogkörök gyakorlásának.

(2) Figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét, javaslatot tesz a munkanélküliek szociális helyzetének javítására.

(3) Figyelemmel kíséri az egészségkárosodottak helyzetét, javaslatot tesz helyzetük javítására.

(4) Közreműködik az egészségvédelmi tanácsadás és propaganda szervezésében.

(5) Dönt a képviselőtestület által reá ruházott szociális gondoskodási önkormányzati hatósági ügyekben.

(6) Figyelemmel kíséri a település szociális helyzetét, véleményezi, illetőleg javaslatot tesz a nem bizottsági döntési hatáskörbe tartozó egészségügyi és szociális ügyekben.

(7) Véleményezi az együttműködési és társulási megállapodásokat.

C/ A települési képviselők, polgármester, alpolgármester, tanácsnok, jegyző, aljegyző

**19. §
A települési képviselő**

(1) A települési képviselő a gazdasági ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt a lakosság érdek- képviselésében.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követően esküt tesz.

(3) A települési képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

(4) A képviselő jogai:

a) a Képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől, valamint igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,

b) tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület bizottságainak nyílt ülésén,

c) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a polgármesterhez fordulhat,

d) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságoknak, valamint a polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,

e) a Képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a Képviselő-testületet,

f) közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet,

g) jogosult megbízatásának ellátásával összefüggésben meghatározott tiszteletdíjra, melyről a Képviselő-testület külön határozatot hoz.

(5) A képviselő köteles:

a) választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszaiik intézését figyelemmel kísérni,

b) a testületi és bizottsági üléseken részt venni, írásban vagy szóban a polgármesternél, illetőleg a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha az ülésen nem tud megjelenni,

c) a testület, illetőleg a bizottság munkájában, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni,

d) képviselői megbízatásához méltó, a Képviselő-testület valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,

e) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,

f) bejelenteni – döntéshozatal előtt – személyes érintettségét,

g) megbízólevelének átvételétől, majd évente január 1.-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is csatolni,

h) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot haladéktalanul jelezni a polgármesternek,

i) testületi ülésen az általa kiemelten fontosnak tartott kérdésben kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. Amennyiben a kezdeményezést a

Képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadja, a következő ülésre az írásos előterjesztést el kell készíteni.

(6) A képviselőket és a bizottságok nem képviselő tagjait külön rendeletben megállapított tiszteletdíj, természetbeni juttatás illeti meg.

(7) A polgármester a képviselőkkel szemben kezdeményezett összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálásra a Pénzügyi Bizottságnak adja át.

(8) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának ellenőrzésére tanácsnokokat választhat a képviselők közül.

(9) Az Mötv. 33. §-ban meghatározott kötelezettségzegés esetén a Pénzügyi Bizottság javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő tiszteletdíjának háromtól hat hónapig terjedő csökkentéséről, vagy megvonásáról.

(10) A Hivatal köteles a képviselőket soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást megadni. A képviselői fogadóórákhoz a Hivatalban iroda, az ügyviteli tevékenységhez laptop, fénymásoló, telefon áll a képviselők rendelkezésére.

(11) A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba a Hivatalban betekinteni, arról hiteles másolatot kérni, jegyzetet készíteni a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

20. §

A közérdekű és közérdekből hiteles adatok megtekintésére, másolat kikérésére külön belső szabályzatok vonatkoznak, melyek a Hivatalban megtekinthetők.

21. §

A polgármester

(1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.

(2) A polgármester feladat- és hatásköreit az Mötv. 67.-68. § határozza meg.

(3) A polgármester feladatai a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően - a Képviselő-testülettel, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban - a testület által elfogadott gazdasági ciklusprogram céljaival összhangban különösen a következők:

a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését

b) segíti a települési képviselők munkáját

c) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését

d) ellátja - az alpolgármester bevonásával - a bizottságok rendszeres tájékoztatását

e) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel

f) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését

g) hétfőn és kedden 12.00 órától 16 óráig fogadóórát tart.

(4) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

a) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben

b) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezetek

c) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében - a jegyzővel kötött külön megállapodás alapján - egyetértési jogot gyakorol.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat 100 % tulajdonában lévő gazdasági társaság felett.

(6) A polgármester gyakorolja a tulajdonosi, részvényesi jogokat a részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok közgyűlésein.

(7) A polgármester fegyelmi és kártérítési felelősségére az Mötv. rendelkezései vonatkoznak.

(8) A polgármestert tartós távollét esetén halaszthatatlan ügyekben az alpolgármester helyettesíti.

(9) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy három napot meghaladó akadályoztatása esetén helyettesítésükre és a Képviselő-testületi ülés összehívására a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke jogosult.

(10) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza az alábbi szociális ügyekkel kapcsolatos hatásköröket.

a) elhunyt személy eltemtetésének költségeihez való hozzájárulás iránt benyújtott önkormányzati segély kérelem elbírálása,

b) méltányossági közgyógyellátás iránti kérelem.

(11) Az Mötv. 68. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében a következő ügyekben hozhat döntést:

a) ivóvíz- és szennyvízellátás,

b) önkormányzati út felújítása.

(12) Az Mötv. 68. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörében a következő ügyekben hozhat döntést:

a) közvilágításról való gondoskodás,

b) a helyi közutak és tartozékaik kialakítása és fenntartása,

c) környezet-egészségügy (pl. rágcsálóirtás, köztisztaság).

22. §

Az alpolgármester

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára saját tagjai közül titkos szavazással 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a polgármester munkájának segítésére.

(2) Az alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.

23. §

A tanácsnok

(1) A Képviselő-testület a kulturális és a köznevelési és ifjúságpolitikai önkormányzati feladatok hatékony végrehajtására, felügyeletére és ellenőrzésére kulturális és ifjúságpolitikai ügyeket felügyelő tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok olyan önkormányzati képviselő, aki saját képviselői feladatán felül felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott feladatkörök ellátását.

(3) A Képviselő-testület rendeletében a tanácsnoknak tiszteletdíjat állapít meg.

(4) A tanácsnokot a Képviselő-testület visszahívhatja.

24. § A jegyző

(1) A polgármester pályázat alapján az Mötv.-ben és a Kttv.-ben meghatározott feltételek figyelembevételével határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt. A jegyző vezeti a Közös Hivatalt, gyakorolja a munkáltatói jogokat - a polgármesterek egyetértésével - az aljegyző és a köztisztviselők felett.

(2) A jegyző az Mötv. 81. §-ban foglaltakon túlmenően:

- a) a polgármester útmutatásával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- b) állást foglal, illetőleg véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- c) igény szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, a közigazgatási hatósági ügyintézés helyzetéről,
- d) fogadóórát tart hétfőn 08.00 h-tól 12.00 h-ig és szerdán 8.00 h-tól 12.00 h-ig
- e) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről,
- e) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- f) gondoskodik arról, hogy az önkormányzati testületek és a hivatali apparátus a megjelenő jogszabályokról rendszeresen tájékoztatást kapjanak,
- g) szükség szerint a Hivatal ügyintézőit beszámoltatja a végzett munkáról, koordinálja tevékenységüket,
- h) folyamatosan vizsgálja a közigazgatási eljárás, szolgáltatás egyszerűsítésének, korszerűsítésének, az ügyintézés gyorsításának, színvonalasabbá tételének lehetőségét,
- i) folyamatosan tájékozódik az önkormányzati intézmények munkájáról, biztosítja tevékenységük összhangját.

(3) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívül a jegyző feladat- és hatáskörét a különböző szintű jogszabályok határozzák meg.

(4) A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti.

(5) Jogszabálysértő működés vagy jogszabálysértő döntések esetén a jegyző köteles haladéktalanul jelzéssel élni a polgármester felé. A soron következő testületi ülésen köteles jogszerűségi észrevételeit írásban a Képviselő-testület elé terjeszteni.

25. § Az aljegyző

- (1) Pályáztatás alapján a jegyző javaslatára Tépe polgármestere egyetértésével határozatlan időre aljegyzőt neveznek ki a Tépei Telephelyre és a jegyző akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítésére.
- (2) Az aljegyző feladatkörét a jegyző határozza meg.
- (3) A jegyzőt és az aljegyzőt tisztségük egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Közös Hivatal legmagasabb végzettséggel rendelkező munkatársa helyettesíti.

D/ A Hivatal

26. §

(1) A Képviselő-testület Közös Hivatalt hoz létre Tépe Község Önkormányzatával az önkormányzatok működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása érdekében. A Közös Hivatal alapító okiratát a Sárándi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az alapító okirat az SZMSZ 6. számú melléklete.

(2) A Közös Hivatal a jegyző által elkészített és a Képviselő-testületek által elfogadott SZMSZ szerint működik.

IV. Fejezet TÁRSULÁSOK

27. §

- (1) A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb megoldása érdekében önkormányzati társulásokban vehet részt. A társulások felsorolását és a társulásokra átruházott hatásköröket a 7. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az érdekeinek képviselete és védelme céljából a Képviselő-testület döntése alapján önkormányzati érdekképviseletekhez tagként csatlakozhat.

LAKOSSÁGI FÓRUM

28. §

(1) A lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében minden évben június 15. napig közmeghallgatással egybekötött falugyűlést kell tartani. Ennek összehívása, szervezése és lebonyolítása a polgármester feladata.

(2) A közmeghallgatással egybekötött falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad a Képviselő-testület működéséről, az elmúlt év gazdálkodásáról, fejlesztési céljainak megvalósulásáról, illetve az azokat befolyásoló jelentősebb körülményekről.

(3) A közmeghallgatással egybekötött falugyűlésről, annak helyéről és idejéről a lakosságot

- a) közterületi hirdetőtáblán kifüggesztett meghívóval
- b) a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett meghívóval
- c) az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel
- d) szórólapok útján kell kiértesíteni.

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK

29. §

(4) A Képviselő-testület kiemelt figyelmet fordít a lakosság önszerveződő közösségeire és a költségvetésben meghatározott összeg erejéig anyagilag is támogatja tevékenységüket, illetőleg ilyen közösségekkel együttműködik. Az együttműködés formája a képviselőtestületi ülésen való részvétel biztosítása, ezen túl az önkormányzat és az önszerveződő közösség az együttműködés konkrét formáját együttműködési megállapodásban is meghatározhatja.

V. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

30. §

(1) Az Önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételeivel és kiadásával önállóan gazdálkodik. Az önkormányzatnál alkalmazott kormányzati funkciókat a 8. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodását az Möt. és az Áht. rendelkezései alapján végzi.

(3) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § szerinti költségvetési rendeletet a Képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig fogadja el. A zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé. Legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontban kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételének és a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről - a Képviselőtestület folyamatos tájékoztatása mellett - a költségvetésről szóló rendeletben foglaltak figyelembevételével saját hatáskörében döntsön.

(5) A polgármester a költségvetésben nem tervezett váratlan kiadások esetén 500.000 Ft összegig a Képviselő-testület külön felhatalmazása nélkül is kötelezettséget vállalhat.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

(7) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(8) Az Önkormányzat képviselőtestülete az SZMSZ 9. számú mellékletében felsorolt önálló gazdálkodási jogkörű költségvetési szerv, illetve a részben önálló gazdálkodási jogkörű költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Sáránd Község Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározott módon látja el.

- (9) Az önálló gazdálkodási jogkörű, valamint a részben önálló gazdálkodási jogkörű önkormányzati szervek belső ellenőrzését megbízott külső ellenőrzési szakértő látja el.
- (10) Az ellenőrzések tapasztalatait a Pénzügyi Bizottság rendszeresen értékeli.
- (11) Az Önkormányzat Gyurgyalag elnevezéssel Biztos Kezdet Gyermekházat működtet a Sáránd 4272 Nagy u. 51. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanon.

VI. FEJEZET

31.§

Az Önkormányzat és a települési nemzetiségi roma önkormányzat együttműködését külön megállapodás szabályozza az alábbi feltételek szerint:

(1) Tárgyi feltételek

A helyi önkormányzat a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(5) bekezdéseinek megfelelően ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez és helyi feladatainak ellátásához a helyi önkormányzat tulajdonában levő Sáránd 4272 Nagy u. 44. szám alatti épületben (Hivatal) a helyiséghasználatot, valamint a szükséges tárgyi és technikai eszközöket munkaidőben. A helyi önkormányzat viseli a helyiséghasználattal kapcsolatos rezszi és fenntartási költségeket, továbbá biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban Hivatal) a jegyző irányításával ellátja a Nemzetiségi képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket, valamint a postai és sokszorosítási feladatokat.

A jegyző részt vesz a Nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi a képviselőknek, ha törvénysértést észlel. A testületi ülések meghívóit az elnök az ülés előtt legalább három nappal eljuttatja a jegyzőnek.

A helyi önkormányzat évente 400.000 Ft támogatást biztosít a Sáránd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 115-116. §-ban foglalt feladatok ellátásához. Tárgyévben a támogatás folyósításának határideje 2016. július 31. A tárgyévet követő időszakban a folyósítás két részletben történik: első részlet 200.000 Ft február 28. napig, a második részlet 200.000 Ft szeptember 30. napig.

A helyi önkormányzat hivatali szervezetén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

(2) A kapcsolattartás rendje.

Az önkormányzat polgármestere és a Nemzetiségi önkormányzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart egymással, a nemzetiséget is érintő kérdésekben, mint közfoglalkoztatás,

pályázatok, közoktatás, szociális kérdések előzetesen konzultálnak. A Nemzetiségi önkormányzat elnöke meghívót kap a Települési önkormányzat Képviselő-testületének, valamint pénzügyi és szociális bizottságainak ülésére.

(3) Az együttműködés egyéb területei

A Települési és a Nemzetiségi önkormányzat együttműködése kiterjed az alábbi területekre:

- a Települési önkormányzat megjelenési lehetőséget biztosít a Nemzetiségi önkormányzat részére a települési honlapon,
- a Nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal megbeszélésein, együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, jelzésében,
- a Nemzetiségi önkormányzat közreműködik a Képviselő-testület döntéseinek a roma lakossággal való megismertetésében,
- pályázatok, képzések előkészítése, megszervezése,
- szorosabb együttműködés a közfoglalkoztatási és integrációs programok előkészítése és megvalósítása területén.

(4) A Települési önkormányzat elismeri és támogatja a Nemzetiségi önkormányzat azon törekvését, hogy a helyi roma nemzetiség önazonosságát megőrizze, anyanyelvét és kultúráját ápolja. A Nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott jogainak gyakorlásával kapcsolatos kezdeményezéseit az Önkormányzat a legközelebbi testületi ülésen napirendre tűzi.

VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. §

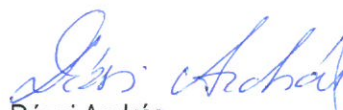
(1) Az SZMSZ megalkotásáról szóló rendelet 2018. december 15. nappal lép hatályba. E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sáránd Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 5/2010. (XI.16.) számú önkormányzati rendelete.

(2) A szabályzat mellékletei:

- a) 1. számú melléklet - a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
- b) 2. számú melléklet - a Képviselő-testület tagjai
- c) 3. számú melléklet – a testületi előterjesztések formai és tartalmi követelményei
- d) 4. számú melléklet – a bizottságok szervezete, a tagok neve
- e) 5. számú melléklet – a bizottságok ügyrendje
- f) 6. számú melléklet – a Hivatal alapító okirata
- g) 7. számú melléklet – az önkormányzat társulásai
- h) 8. számú melléklet – az önkormányzatnál használatban lévő kormányzati funkciók
- i) 9. számú melléklet – az önkormányzat intézményei

(3) A szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről és naprakészségéről a jegyző gondoskodik.

Sáránd, 2018. december 15.



Dézsi András
polgármester



Dr. Bálint Erika
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. december 15.

Hatályba lépés: 2018. december 16.

Sáránd, 2018. december 15.



Dr. Bálint Erika
jegyző

1. számú melléklet

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Dönt az Önkormányzat célhoz nem kötött forrásainak betétként történő elhelyezéséről - az állami hozzájárulás kivételével.
2. Egyedi ügyekben dönt az Önkormányzat jelképeinek (címer és zászló) használatával kapcsolatosan.
3. Az Önkormányzat fenntartása alá tartozó intézmények vezetői tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogköröket.
4. Az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított mértékben az előirányzatokat átcsoportosíthatja.
5. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. tv. (továbbiakban Sztv.) helyi végrehajtására kiadott 3/2013. (I.31.) KT. sz. rendelet alapján döntést hoz
 - a. köztemetés
 - b. méltányossági közgyógyellátás
ügyekben, illetve ezen ellátások jogosulatlan igénybevétele esetén a megtérítéssel, méltányossági kérelemmel, részletfizetéssel vagy elengedéssel kapcsolatos ügyekben a Szt. 17. §-ában foglaltak szerint.

A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) helyi végrehajtására kiadott 3/2013. (I.31.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt:

- a köztemetés kivételével a települési támogatásokkal és segélyekkel
- személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal
 - méltányossági ápolási díjjal

kapcsolatos ügyekben, illetve ezen ellátások jogszerű felhasználásának ellenőrzésével, jogosulatlan igénybevitel esetén a megtérítéssel, részletfizetéssel vagy elengedéssel kapcsolatos ügyekben a Szt. 17. § (1),(2),(3),(5) bekezdésekben foglaltak szerint.

2. A szociális célú tűzifa kiosztásáról szóló 57/2013. (X.4.) BM rendeletben, valamint annak helyi végrehajtására megalkotott 22/2013. (XI.14.) KT sz. rendeletben foglaltak alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt a szociális célú tűzifa igénylésekről.

3. Véleményezi a Bursa Hungarica kiírásra érkezett pályázatokat.

2. számú melléklet

A Képviselő-testület tagjainak névsora, lakcíme:

Polgármester:	Dézsi András	Sáránd 4272 Petőfi u. 13.
Alpolgármester:	Nagyné Dankó Anikó	Sáránd 4272 Lehel u. 2.

Önkormányzati képviselők:

Borbélyné Arany Ildikó	4272 Sáránd, Bagosi u. 42.
Gyönyörű Zsigmond	4272 Sáránd, Nagy u. 59.
Kálmánné Szabó Katalin	4272 Sáránd, Ady E. u. 17.
Kun Imre	4272 Sáránd, József A. u. 17.
Nagy Gyula	4272 Sáránd, Petőfi u. 67.
Nagyné Dankó Anikó	4272 Sáránd, Lehel u. 2.

3. számú melléklet

A testületi előterjesztések formai és tartalmi követelményei

1. Az előterjesztések írásban, vagy az SZMSZ-ben meghatározott esetekben szóban kerülhetnek a Képviselő-testület, illetve bizottsági elé.
2. Az előterjesztés lehet:
 - önkormányzati rendelet alkotására irányuló javaslat,
 - képviselő-testületi döntést igénylő ügy,

- beszámoló, tájékoztató.
- 3. Az előterjesztés 5 részből állhat:
 - 1. rész: a tárgy és tényállás ismertetése
 - 2. rész: döntési javaslat
 - 3. rész: bizottsági állásfoglalás
 - 4. rész: mellékletek
 - 5. rész: felülvizsgálatok, egyeztetések

4. számú melléklet

A bizottságok szervezete, tagjai:

Pénzügyi Bizottság

Elnöke: Nagyné Dankó Anikó
Bizottsági tagok: Kálmánné Szabó Katalin Irén
Gyönyörü Zsigmond
Külsős bizottsági tagok: Komlósi Sándorné
Sain Sándorné

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Elnöke: Kálmánné Szabó Katalin Irén
Bizottsági tagok: Borbélyné Arany Ildikó
Kun Imre
Külsős bizottsági tagok: Erdőhádi Imréné
Gyöngyösi Arnold

5. számú melléklet

Sáránd Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának Ügyrendje

Jóváhagyva:

Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 156/2018. (XII.15.) számú önkormányzati határozatával

A Pénzügyi Bizottság – Sáránd Község Képviselő-testületének Sáránd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2018. (XII.15.) számú önkormányzati rendeletének (SZMSZ) 16. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás

alapján- feladataira és működésének részletes szabályaira vonatkozóan Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság jogállása, szervezete

1. A Bizottság neve: Pénzügyi Bizottság
2. A Pénzügyi Bizottság – Sáránd Község Képviselő-testületének Sáránd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2018. (XII.15.) számú önkormányzati rendeletének 16. § (1) b) pont szerint – a Képviselő-testület állandó bizottsága.
3. A Bizottság szükség szerint ülésezik, az ülést az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnök – akadályoztatása esetén - az ülés összehívásával és/vagy vezetésével esetenként mást is megbízhat, utóbbi esetben az általa megbízott személy látja el a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos feladatokat is.
4. A Bizottság döntéseit határozatba foglalja, egyéb ügyekben véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára. Az állásfoglalások, javaslatok külön számozás nélkül kerülnek jegyzőkönyvezésre. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
5. A Bizottság létszámát, ügkör szerinti feladatait és hatásköreit a Képviselő-testület állapítja meg. A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A bizottság tagjainak névsorát, valamint lakcímüket a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
6. A Bizottság 5 tagú, melyből az elnök és 2 tag önkormányzati képviselő, 2 fő külső tag. A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

II.

A Bizottság feladata, működése

7. A Bizottság feladatkörét és hatásköreit ülésein gyakorolja. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
8. A Bizottság ülésére meg kell hívni a bizottság tagjait, a polgármestert, a jegyzőt, a nemzetiségi önkormányzat elnökét, valamint az elnök által megjelölt személyeket. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, valamint az, akit a bizottság elnöke az ülésre meghív.

9. A Bizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Zárt ülés tartására és bizottsági tag szavazásból való kizárására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.
10. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait, döntéseik végrehajtását a Hivatal látja el. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért és a döntések nyilvántartásáért a Hivatal jegyzője a felelős.
11. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülésen megjelent bizottsági tagok nevét, a meghívottak nevét, a határozatképességet, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket a szavazati arány feltüntetésével. A jegyzőkönyv elkészítése a Hivatal feladata.
12. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül kell elkészíteni, egy példányt a Hivatal kezel, egy példány megküldésre kerül az önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek a Nemzeti Jogszabálytár felületen keresztül.
13. A Bizottság elnöke: - tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét
- gondoskodik a bizottság határozatainak, javaslatainak megfelelő továbbításáról
- beszámol a Képviselő-testületnek a Bizottság működéséről
- együttműködik a polgármesterrel és más bizottságok elnökeivel,
- javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra
- állást foglal a Bizottság nevében a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben.
14. A Bizottság általános feladatai:
- a.) Feladatkörében (szakterületén) eljárva ellátja:
- a jogszabályból eredően,
 - a Képviselő-testület által ráruházott hatáskörök gyakorlásából
 - és a Képviselő-testület munkatervéből rá háruló feladatokat
- b.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában, előkészítésében.
- c.) Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- d.) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- e.) Ha a bizottság a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- f.) Javaslatot tesz a szakterületén kiemelkedő teljesítményt nyújtó egyének vagy közösségek kitüntetésére, illetve véleményével a képviselő-testület elé terjeszti a beérkezett javaslatokat.

15. A Bizottság részletes feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat 17. §-a tartalmazza.

Sáránd, 2018. december 15.

Nagyné Dankó Anikó
Nagyné Dankó Anikó
a Bizottság elnöke

Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Szociális és Egészségügyi Bizottságának
Ügyrendje

Jóváhagyva:

Sáránd Község Képviselő-testületének 157/2018. (XII.15.) számú önkormányzati határozatával

A Szociális és Egészségügyi Bizottság – Sáránd Község Képviselő-testületének Sáránd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2018. (XII.15.) számú önkormányzati rendeletének (SZMSZ) 16. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján- feladataira és működésének részletes szabályaira vonatkozóan Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

A Bizottság jogállása, szervezete

1. A Bizottság neve: Szociális és Egészségügyi Bizottság
2. A Szociális és Egészségügyi Bizottság – Sáránd Község Képviselő-testületének Sáránd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2018. (XII.15.) számú önkormányzati rendeletének 18. § (1) b) pont szerint – a Képviselő-testület állandó bizottsága.
3. A Bizottság szükség szerint - de havonta legalább egy alkalommal - ülésezik, az ülést az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnök – akadályoztatása esetén - az ülés összehívásával és/vagy vezetésével esetenként mást is megbízhat, utóbbi esetben az általa megbízott személy látja el a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos feladatokat is.
4. A Bizottság döntéseit határozatba foglalja, egyéb ügyekben véleményt nyilvánít, állásfoglalást alakít ki. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára. Az állásfoglalások, javaslatok külön számozás nélkül kerülnek jegyzőkönyvezésre. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

5. A Bizottság létszámát, ügkör szerinti feladatait és hatásköreit a Képviselő-testület állapítja meg. A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A bizottságai tagjainak névsorát, valamint lakcímüket a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

6. A Bizottság 5 tagú, melyből az elnök és 2 tag önkormányzati képviselő, 2 fő külső tag. A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

II.

A Bizottság feladata, működése

7. A Bizottság feladatkörét és hatásköreit ülésein gyakorolja. Az ülést a bizottság elnöke – összevont ülés esetén elnökei – hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.

8. A Bizottság ülése önkormányzati hatósági ügyek megtárgyalása esetén zárt, egyéb esetekben nyilvános. A Bizottság ülésére meg kell hívni a bizottság tagjait, a polgármestert, a jegyzőt, a nemzetiségi önkormányzat elnökét, valamint a nyilvános ülésre az elnök által megjelölt személyeket.

9. A Bizottság határozatképes, ha legalább három tagja jelen van. Zárt ülés tartására és bizottsági tag szavazásból való kizárására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

10. A Bizottság működésének ügyviteli feladatait, döntéseik végrehajtását a Hivatal látja el. A bizottság munkájának koordinálásáért, az ülések technikai előkészítéséért és a döntések nyilvántartásáért a Hivatal jegyzője a felelős.

11. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülésen megjelent bizottsági tagok nevét, a meghívottak nevét, a határozatképességet, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket a szavazati arány feltüntetésével. A jegyzőkönyv elkészítése a Hivatal feladata.

12. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül kell elkészíteni, egy példányt a Hivatal kezel, egy példány megküldésre kerül az önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek a Nemzeti Jogszabálytár felületen keresztül.

13. A Bizottság elnöke: - tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét

- gondoskodik a bizottság határozatainak, javaslatainak megfelelő továbbításáról

- beszámol a Képviselő-testületnek a Bizottság működéséről

- együttműködik a polgármesterrel és más bizottságok elnökeivel,

- javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra

- állást foglal a Bizottság nevében a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben.


14. A Bizottság általános feladatai:

- b.) Feladatkörében (szakterületén) eljárva ellátja:
- a jogszabályból eredően,
 - a Képviselő-testület által ráruházott hatáskörök gyakorlásából
 - és a Képviselő-testület munkatervéből rá háruló feladatokat
- g.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok kidolgozásában, előkészítésében.
- h.) Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- i.) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- j.) Ha a bizottság a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- k.) Javaslatot tesz a szakterületén kiemelkedő teljesítményt nyújtó egyének vagy közösségek kitüntetésére, illetve véleményével a képviselő-testület elé terjeszti a beérkezett javaslatokat.

15. A részletes feladatai a Szervezeti és Működési Szabályzat 18. §-a tartalmazza.

16. A Képviselő-testület döntése értelmében a bizottság átruházott hatáskörben jár el a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletében foglalt ügyekben, egyes átruházott hatásköröit más bizottságokkal közösen gyakorolja. A Bizottságra átruházott hatásköröket ezen ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.

Sáránd, 2018. december 15.


Kálmánné Szabó Katalin Irén
a Bizottság elnöke

6. számú melléklet

A Hivatal alapító okirata

A SÁRÁNDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATA

Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5. §-ában foglaltak végrehajtására, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:

Mötv.) 84. § (5) bekezdés b) pontjára, valamint arra, hogy Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testület megállapodást kötött arról, hogy 2015. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hoznak létre, a „Sárándi Közös Önkormányzati Hivatal” költségvetési szerv alapító okiratát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Sárándi Közös Önkormányzati Hivatal

2. A költségvetési szerv:

- székhelye: 4272 Sáránd, Nagy u. 44.

- telephelye: 4132 Tépe, Rákóczi u. 1. A kirendeltség neve: Sárándi Közös Önkormányzati Hivatal Tépei Kirendeltsége.

3. A költségvetési szerv alapító szerve, székhelye:

Sáránd Község Önkormányzata (4272 Sáránd, Nagy u. 44.) és Tépe Község Önkormányzata (4132 Tépe, Rákóczi u. 1.)

4. A költségvetési szerv irányító szerve:

Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Székhelye: 4272 Sáránd, Nagy u. 44.

5. A költségvetési szerv illetékességi területe:

Sáránd Község és Tépe Község közigazgatási területe

6. A költségvetési szerv alapításának éve: 2014.

7. Létrehozásáról rendelkező határozat:

- Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 150/2014. (XII.10.) számú határozata

- Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testületének 180/2014. (XII.09.) számú határozata

8. A költségvetési szerv jogelődje: Sárándi Polgármesteri Hivatal 4272 Sáránd, Nagy u. 44. és Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

9. A költségvetési szerv jogállása: jogi személy

10. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló mindenkor hatályos törvény alapján ellátja az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, a döntések végrehajtásával és a kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatos, a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat, koordinálja az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködését.

11. Alaptevékenysége:

A költségvetési szerv ellátja a helyi önkormányzatokról szóló mindenkor hatályos törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Sáránd és Tépe vonatkozásában. A költségvetési szerv feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a költségvetési szerv működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

a) TEÁOR száma, megnevezése:

8411 Általános közigazgatás

Szakágazat száma, megnevezése:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

b) Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenységek

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

12. Vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

14. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

Az intézmény vezetője a jegyző, akit Sáránd Község és Tépe Község polgármesterei lakosságszám arányában többségi döntéssel pályázat útján határozatlan időre nevez ki.

15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése.

- köztisztviselői jogviszony, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó,

- munkaviszony, melyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó,

- megbízási jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyv az irányadó.

16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

Az intézmény épületei - a jelen alapító okirat elfogadásának időpontjában az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően - Sáránd Község Önkormányzat, illetve Tépe Község Önkormányzat tulajdonában vannak. Az önkormányzati vagyon megőrzéséért az intézmény vezetője a felelős. Az intézmény által használt vagyona és vagyon feletti rendelkezés jogára Sáránd Község Önkormányzatnak, illetve Tépe Község Önkormányzatnak az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló hatályos rendeletekben foglaltakat kell alkalmazni.

Jelen alapító okiratot Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 10. napon tartott ülésén a 150/2014. (XII.10.) számú, Tépe Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 9. napon tartott ülésén a 180/2014. (XII.09.) számú határozatával fogadta el és 2015. január 1. nappal lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a "Sárándi Polgármesteri Hivatal" költségvetési szerv 2014. február 26. napon kelt Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2014. február 26. napon tartott ülésén a 36/2014. (II.26.) KT számú határozatával jóváhagyott egységes szerkezetű alapító okirata.

Sáránd, 2014. december 10.

Az alapítók képviselőiben:

Szántó József sk.
polgármester
Sáránd Község Önkormányzata

Balogh András sk.
polgármester
Tépe Község Önkormányzata

7. számú melléklet

Az önkormányzat társulásai:

Hosszúpályi Mikrotérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Derecske Létavérségi Többcélú Kistérségi Társulás

8. számú melléklet

Az önkormányzatnál használatban lévő kormányzati funkciók:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start mintaprogram - téli közfoglalkoztatás

- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042180 Állategészségügy
- 042220 Erdőgazdálkodás
- 045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
- 062020 Lakóépület építése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel
- 082093 Közművelődés, egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104044 Biztos kezdet gyerekház
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

9. számú melléklet

Az önkormányzat intézményei:

- Sárándi Közös Önkormányzati Hivatal (4272 Sáránd, Nagy u. 44.)
- Sárándi Napsugár Óvoda és Mini Bölcsőde (4272 Sáránd, Nagy u. 69.)
- Sárándi Főzőkonyha (4272 Sáránd, Nagy u. 37.)
- Sárándi Községi Könyvtár és Művelődési Ház (4272 Sáránd, Nagy u. 51.)
- Gyurgyalag Biztos Kezdet Gyermekház (4272 Sáránd, Nagy u. 51.)

7. Jegyzőkönyv hitelesítők

Dézi András mondta, hogy Dr. Bálint Erika felhívta a figyelmét, hogy a Nagyné Dankó Anikó javaslatát figyelembe véve változik a napirendi pont, mert jegyzőkönyv hitelesítőket kell választani. Javasolta Kálmánné Szabó Katalint és Kun Imrét. Kérte, hogy aki egyetért a javasolt személyekkel, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy minden jelen lévő képviselő szavazott, így 7 igen szavazattal a Képviselő-testület elfogadta a javaslatot, és a következő határozatot hozta.

Sáránd Község Önkormányzatának **150 /2018. (XII.15.) számú önkormányzati határozata**

Sáránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. december 15. napon tartott Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét Kálmánné Szabó Katalin és Kun Imre képviselők fogják hitelesíteni.

Felelős: Dézi András polgármester
Határidő: haladéktalanul

8. Alpolgármester megválasztása

Dézi András elmondta, hogy az Möt. 74. § (1) bekezdés alapján egy alpolgármester megválasztása kötelező, aki a polgármester irányításával látja el a feladatait. Alpolgármesternek javasolta Nagyné Dankó Anikót. Megkérdezte tőle, hogy vállalja-e?

Nagyné Dankó Anikó mondta, hogy igen.

Dézi András elmondta, hogy az alpolgármester megválasztása titkos szavazással történik. Erre egy ideiglenes szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni, mely elnökének Borbélyné Arany Ildikót javaslom, tagjainak pedig Kun Imrét és Gyönyörű Zsigmondot. Megkérdezte tőlük, hogy elfogadják-e a jelölést?

Egybehangzó igennel választottak.

Dézi András kérte, hogy aki egyetért a szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztásával, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy minden jelen lévő képviselő szavazott, így 7 igen szavazattal a Képviselő-testület elfogadta a javaslatot, és a következő határozatot hozta.

Sáránd Község Önkormányzatának
151 /2018. (XII.15.) számú önkormányzati határozata

Sáránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 74 §. (1) bekezdés alapján – az alpolgármesterek megválasztása érdekében – titkos szavazást rendel el, és a szavazás lebonyolítására saját tagjai sorából ideiglenes szavazatszámoló bizottságot alakít, melynek

Elnöke: Borbélyné Arany Ildikó

Tagjai: Kun Imre és Gyönyörű Zsigmond

Felelős: Dézi András polgármester

Határidő: haladéktalanul

Dr. Bálint Erika elmondta, hogy a titkos szavazáshoz előkészítették a helyiséget. Igennel vagy nemmel lehet szavazni. Név szerint szólít mindenkit. Megkérte Dézi András, hogy tegye meg szavazatát.

Dézi András szavazott.

Dr. Bálint Erika megkérte Nagyné Dankó Anikót, hogy tegye meg szavazatát.

Nagyné Dankó Anikó szavazott.

Dr. Bálint Erika megkérte Kálmánné Szabó Katalint, hogy tegye meg szavazatát.

Kálmánné Szabó Katalin szavazott.

Dr. Bálint Erika megkérte Borbélyné Arany Ildikót, hogy tegye meg szavazatát.

Borbélyné Arany Ildikó szavazott.

Dr. Bálint Erika megkérte Nagy Gyulát, hogy tegye meg szavazatát.

Nagy Gyula szavazott.

Dr. Bálint Erika megkérte Kun Imrét, hogy tegye meg szavazatát.

Kun Imre szavazott.

Dr. Bálint Erika megkérte Gyönyörű Zsigmondot, hogy tegye meg szavazatát.

Gyönyörű Zsigmond szavazott.

Dr. Bálint Erika felkérte a Szavazatszámoló Bizottságot, hogy számlálják össze a szavazatokat.

Borbélyné Arany Ildikó ismertette a szavazás eredményét az alábbiak szerint:

Megállapította, hogy a szavazás eredményes volt. A titkos szavazásnál 7 képviselő volt jelen, az urnában 7 szavazólap volt. A Nagyné Dankó Anikó alpolgármester-jelöltre leadott érvényes szavazatok száma 7 db. A szavazás eredményeként a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Sáránd Község Önkormányzatának
152 /2018. (XII.15.) számú önkormányzati határozata**

Sáránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 74 §. alapján **társadalmi megbízatású alpolgármesterré** választotta **Nagyné Dankó Anikó** képviselőt.

Felelős: Dézsi András polgármester

Határidő: 2018. december 15.

Dézsi András elmondta, hogy az alpolgármester feladata első sorban az önkormányzati pályázatok és az önkormányzat pénzügyeinek a felügyelete lesz.

9. Alpolgármester eskütétele

Dézsi András felkérte Nagyné Dankó Anikót, hogy mondja utána az eskü szövegét:

*" Én Nagyné Dankó Anikó becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
Isten engem úgy segítjen!"*

10. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Dézi András felkérte Dr. Bálint Erikát a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Bálint Erika elmondta, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (3) bekezdése alapján a polgármester illetménye az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményből, illetménykiegészítésből és vezetői illetménypótlékból álló illetmény 55 %-a, száz forintra kerekítve. Így összességében 548.500,- Ft illetmény és 82.300,- Ft költségtérítés. Kérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a polgármesteri illetmény összegével, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy minden jelen lévő képviselő szavazott, így 7 igen szavazattal a Képviselő-testület elfogadta a javaslatot, és a következő határozatot hozta.

Sáránd Község Önkormányzatának **153 /2018. (XII.15.) számú önkormányzati határozata**

Sáránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a polgármester tiszteletdíja az önkormányzati törvény alapján, a helyettes államtitkár illetményének 55 %-a, bruttó 548.500,- Ft, valamint ennek az összegnek 15 %-a, azaz 82.300,- Ft költségtérítés legyen.

Felelős: Dr. Bálint Erika jegyző

Határidő: 2018. november 26.

Dézi András elmondta, hogy az illetményéből minden hónapban felajánl bizonyos összeget, amivel civil szervezeteket és magánszemélyeket fog támogatni rászorultsági alapon.

11. Az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Dézi András elmondta, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját az önkormányzati törvény a 80. § (2) bekezdése szabályozza. Ennek alapján javasolta, hogy az illetmény összege a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjához igazodva bruttó 157.100 Ft, valamint 23.600 Ft költségtérítés legyen (száz forintra kerekítve). Kérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért az alpolgármesteri tiszteletdíj összegével, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy minden jelen lévő képviselő szavazott, így 7 igen szavazattal a Képviselő-testület a javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta:

Sáránd Község Önkormányzatának
154 /2018. (XII.15.) számú önkormányzati határozata

Sáránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjához igazodva a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja bruttó 157.100,- Ft, valamint 23.600,- Ft költségtérítés legyen.

Felelős: Dr. Bálint Erika jegyző
Határidő: 2018. december 15.

Nagyné Dankó Anikó elmondta, hogy a képviselői és az alpolgármesteri tisztség kötelezi és feladatokat ró rá. Eddig is támogatott magánszemélyeket, egyesületeket, alapítványokat és rendezvényeket a képviselői tiszteletdíjából. Ezentúl is segíteni fog ott, ahol kell, és ahol érzi. Kötelességének érzi, hogy anyagi támogatást nyújtson magánszemélyeknek, alapítványoknak, egyesületeknek, itt Sárádon.

12. Tanácsnok megválasztása

Dézi András elmondta, hogy az Möt. 34. §-ra hivatkozással, miszerint a Képviselő-testület a polgármester vagy képviselő javaslatára, meghatározott önkormányzati feladat ellátásának felügyeletére tanácsnokot választ. A régi SzMSz-ben szerepelt a Kulturális Bizottság, ami 5 fővel működött, és mindannyian kaptak tiszteletdíjat. Ő ez másképp szeretné megvalósítani. Javasolta, hogy a kulturális és ifjúságpolitikai ügyeket felügyelő tanácsnoknak válasszák meg Kálmánné Szabó Katalint, aki a helyi kulturális élet szervezését tartaná a kezében, illetve tartaná a kapcsolatot a köznevelési intézményekkel. Kérte a képviselő-testületet, hogy aki egyetért a tanácsnok megválasztásával, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy minden jelen lévő képviselő szavazott, így 6 igen szavazattal, 1 nem szavazat ellenében a Képviselő-testület a javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta:

Sáránd Község Önkormányzatának
155 /2018. (XII.15.) számú önkormányzati határozata

Sáránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kulturális és ifjúságpolitikai ügyekért felelős tanácsnoknak választja Kálmánné Szabó Katalint.

Felelős: Dézi András polgármester
Határidő: 2018. december 15.

13. A Bizottságok tagjainak megválasztása

Dézi András elmondta, hogy a településen a továbbiakban két bizottság fog működni: a Pénzügyi Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság. Javasolta a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: PÜB) elnökének Nagyné Dankó Anikót, tagjainak Kálmánné Szabó Katalint és Gyönyörű Zsigmondot, külsős bizottsági tagoknak pedig Sain Sándornét és Komlói Sándornét. Megkérdezte a jelenlévő jelöltektől, hogy vállalják-e a megbízatást?

Egybehangzó igennel válaszoltak.

Dézi András kérte a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztásával, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy minden jelen lévő képviselő szavazott, így 6 igen szavazattal, 1 nem szavazat ellenében a Képviselő-testület javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta:

Sáránd Község Önkormányzatának 156 /2018. (XII.15.) számú önkormányzati határozata

Sáránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete létrehozta a **Pénzügyi Bizottságot** és elfogadta annak ügyrendjét. A **Pénzügyi Bizottság elnökének** Nagyné Dankó Anikót, **tagjainak** Kálmánné Szabó Katalint és Gyönyörű Zsigmondot, **külsős bizottsági tagoknak** pedig Sain Sándornét és Komlói Sándornét választotta meg.

Felelős: Dézi András polgármester
Határidő: 2018. december 15.

Dézi András elmondta, hogy a településen a Szociális és Egészségügyi Bizottság (továbbiakban: SZEB) elnökének Kun Imrét javasolja, tagjainak Nagy Gyulát és Borbélyné Arany Ildikót, külsős bizottsági tagoknak pedig Gyöngyösi Arnoldot és Erdőhádi Imrénét. Megkérdezte tőlük, hogy vállalják-e?

Kun Imre mondta, hogy nem vállalja az elnökséget, csak a tagságot.

Nagy Gyula mondta, hogy nem vállalja a tagságot.

Dézi András megkérdezte Kálmánné Szabó Katalint, hogy vállalja-e az elnökséget?

Kálmánné Szabó Katalin mondta, hogy igen.

Dézi András mondta, hogy akkor a SZEB tagjai a változások értelmében: elnöke Kálmánné Szabó Katalin, tagjai Borbélyné Arany Ildikó és Kun Imre, külső bizottsági tagjai pedig Erdőhádi Imréné és Gyöngyösi Arnold. Megkérdezte tőlük, hogy vállalják-e a tagságot?

Egybehangzó igennel válaszoltak.

Dézi András kérte a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak megválasztásával, az kézfelemeléssel szavazzon.

Kun Imre mondta, hogy nem ért egyet Gyöngyösi Arnold külsős tagságával. Nemmel fog szavazni.

Dézi András kérte a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak megválasztásával, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy minden jelen lévő képviselő szavazott, így 5 igen szavazattal, 2 nem szavazat ellenében a Képviselő-testület a javaslatot elfogadta, és a következő határozatot hozta:

Sáránd Község Önkormányzatának
157 /2018. (XII.15.) számú önkormányzati határozata

Sáránd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete létrehozta a **Szociális és Egészségügyi Bizottságot** és elfogadta annak ügyrendjét. **Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökének** Kálmánné Szabó Katalint, **tagjainak** Borbélyné Arany Ildikót és Kun Imrét, **külsős bizottsági tagoknak** pedig Erdőháti Imrénét és Gyöngyösi Arnoldot választotta meg.

Felelős: Dézi András polgármester

Határidő: 2018. december 15.

14. A külsős bizottsági tagok eskütétele

Dézi András felkérte a külsős bizottsági tagokat, hogy mondják utána az eskü szövegét:

*" Én.....becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, bizottsági tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztességemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
Isten engem úgy segítse!"*

14. A 29/2014.(XI.14.) számú rendelet módosítása

Dézi András elmondta, hogy a 29/2014.(XI.14.) számú önkormányzati rendeletben a Képviselő-testület elfogadta, hogy a képviselők tiszteletdíja havi bruttó 40.000,- Ft, a külsős bizottsági tagok tiszteletdíja havi bruttó 10.000,- Ft. Ezeket az összegeket nem kívánják változtatni, de új pozíció került bevezetésre, a tanácsnok, ezért a rendelet módosítása, kiegészítése szükséges. Javasolta a tanácsnok

tiszteletdíját havi bruttó 100.000,- Ft-ban megállapítani. Kérte a testületet, hogy a rendeletmódosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Kun Imre mondta, hogy sokallja a 100.000,- Ft-ot. Javasolta lejjebb vinni.

Nagy Gyula mondta, hogy a Kulturális Bizottság elnöke volt, mivel az egyik képviselő kilépett, és Ő semmilyen tiszteletdíjat nem vett fel az alatt az idő alatt.

Dézi András kérte a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért a rendelet módosításával, az kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy minden jelen lévő képviselő szavazott, így 5 igen szavazattal, 2 nem szavazat ellenében a Képviselő-testület a következő rendelet módosítást hozta:

**Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2018.(XII.15.) számú önkormányzati rendelete**

Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a 29/2014.(XI.14.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet 2. § (1) bekezdés helyére az alábbi szöveg kerül:

„A képviselők tiszteletdíjának mértéke havi bruttó 40.000 Ft, a tanácsnok tiszteletdíja havi bruttó 100.000 Ft.”

2.§

A rendelet 2. § (2) bekezdés helyére az alábbi szöveg kerül:

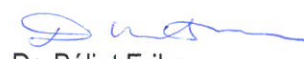
„A külsős bizottsági tagok tiszteletdíjának mértéke havi bruttó 10.000 Ft. Ha a képviselő vagy a tanácsnok bizottsági tagként is tevékenykedik, a bizottságok számától függetlenül havonta egy bizottsági tagi tiszteletdíjra jogosult.”

3.§

Ez a rendelet 2018. december 16. nappal lép hatályba.


Dézi András
polgármester




Dr. Bálint Erika
jegyző

Záradék:

Hatályba lépés: 2018. december 16.
Kihirdetés napja: 2018. december 15.
Sáránd, 2018. december 15.



Dr. Bálint Erika jegyző

15. Különfélék

Dézi András elmondta, hogy Dr. Bálint Erika jegyzői tájékoztatóját fogják meghallgatni az összeférhetlenségről, a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről, a KOMA-ról, és a vizsgáról.

Dr. Bálint Erika gratulált mindenkinek a megválasztáshoz, és jó egészséget és sok sikert kívánt a további munkájukhoz. Elmondta, hogy néhány jogszabályi előírásra szeretné felhívni a képviselők figyelmét. A képviselői munka során a leggyakrabban az Möt. 2011. évi 189. tv. rendelkezéseivel fognak találkozni, ezért annak a jogszabálynak az ismerete nélkülözhetetlen. A Kormányhivatalban vizsgát kell tenni az új képviselőknek. Az Möt. 37. § (1) bekezdése előírja, hogy ha összeférhetlenség merül fel, azt a képviselő köteles 30 napon belül megszüntetni. Az eltitkolt összeférhetlenség méltatlansági oknak számít, amely maga után vonhatja a képviselői megbízás megszüntetését. Az Möt. 38. § (4) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott Köztartozásmentes Adózási Adatbázisba (KOMA). Ehhez a Kormányablaknál ügyfélkaput kell nyitni. A bejelentkezés megtörténtét minden képviselőnek igazolni kell. Az Möt. 39. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül köteles vagyonyilatkozatot tenni. Ezt most ők összevontan fogják megtenni, január elején. A nyomtatványt a Hivatal előkészíti, és segítséget is adnak.

Dézi András elmondta, hogy köszönetét szeretné kifejezni a Hivatal munkatársainak részére, hogy előkészítették az átadás-átvételt, és együttműködtek a leltározásban. A karácsonyi csomag beszerzésben és csomagolásában résztvevőknek is megköszönte a segítségét. Gratulált Gyönyörű Zsigmondnak a Fölszállott a páva című műsorban való szerepléséért. Megkérdezte, hogy van-e a jelen lévők közül valakinek hozzászólása, bejelenteni valója? Mivel nem volt hozzászólás, megköszönte mindenkinek a véleményét, a részvételt, majd az ülést bezárta.



Dézi András
polgármester



Dr. Bálint Erika
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Kálmáné Szabó Katalin
Kálmáné Szabó Katalin
képviselő



Kun Imre
Kun Imre
képviselő

Önkormányzati Képviselői eskü

*„Én **Borbélyné Arany Ildikó** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.*

Isten engem úgy segítjen!”

Sáránd, 2018. december 15.

Borbélyné Arany Ildikó

képviselő



Önkormányzati Képviselői eskü

„Én Gyönyörű Zsigmond becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Sáránd, 2018. december 15.

Gyönyörű Zsigmond

képviselő



Önkormányzati Képviselői eskü

*„Én **Kálmánné Szabó Katalin** becsületesre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.*

Isten engem úgy segítse!”

Sáránd, 2018. december 15.

Kálmánné Szabó Katalin
.....
képviselő



Önkormányzati Képviselői eskü

*„Én **Kun Imre** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.*

Isten engem úgy segítjen!”

Sáránd, 2018. december 15.


.....



képviselő

Önkormányzati Képviselői eskü

„Én Nagy Gyula becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Sáránd, 2018. december 15.



.....
képviselő

Önkormányzati Képviselői eskü

„Én Nagyné Dankó Anikó becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Sáránd, 2018. december 15.

Nagyné Dankó Anikó




képviselő

Polgármesteri eskü

„Én Dézsi András becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. Isten engem úgy segítse!”

Sáránd, 2018. december 15.

Dézsi András
.....
polgármester



**NAGYNÉ
DANKÓ ANIKÓ**

IGÉN

NEM

**NAGYNÉ
DANKÓ ANIKÓ**

IGÉN

NEM

**NAGYNÉ
DANKÓ ANIKÓ**

IGÉN

NEM

NAGYNÉ
DANKÓ ANIKÓ

IGÉN

NEM

**NAGYNIÉ
DANKÓ ANIKÓ**

IGÉN

NEM

**NAGYNÉ
DANKÓ ANIKÓ**

IGÉN

NEM

**NAGYNÉ
DANKÓ ANIKÓ**

IGÉN

NEM

Alpolgármesteri eskü

„Én Nagyné Dankó Anikó becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Sáránd fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!”

Sáránd, 2018. december 15.

Nagyné Dankó Anikó



alpolgármester