



## FELHÍVÁS

a szegregált élethelyzetek felszámolásának megvalósítására

### ***A Felhívás címe:***

### ***Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ESZA)***

### ***A Felhívás kódszáma:***

### **EFOP-1.6.2-16**

Magyarország Kormányának felhívása önkormányzatok, egyházi jogi személyek és non-profit szervezetek<sup>1</sup> részére a szegregált lakókörnyezetben, mélyszegénységben élő hátrányos helyzetű emberek társadalmi felzárkózásának és integrációjának segítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki, hogy kitörési lehetőséget nyújt azon mélyszegénységben élő családok részére, akik felzárkózását a lakhatási körülményeik akadályozzák legnagyobb mértékben. A cél elérését a Kormány önkormányzatok és államháztartáson belüli illetve kívüli non-profit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 45-200 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a nem városi jogállású települések esetében szegregált lakókörnyezetben, mélyszegénységben élő hátrányos helyzetű emberek társadalmi felzárkózásának és integrációjának elősegítéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	8
1.3.	A támogatás háttere .....	9
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	10
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások.....	11
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	11
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	11
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	11
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	16
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	16
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	16
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	18
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	18
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	18
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	18
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	18
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	18
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ..	23
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	24
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	24
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	25
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	25
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	25
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	25
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	26
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	26
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	26
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	26
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	26
3.7.1.	Indikátorok.....	26
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	28
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	28
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	28
3.9.	Biztosítékok köre.....	29

3.10. Önerő .....	29
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	30
4.1. Támogatást igénylők köre.....	30
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	31
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	31
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	32
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	32
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	33
5. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	39
5.1. A támogatás formája.....	39
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	39
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	39
5.4. Előleg igénylése .....	39
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	40
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	47
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	51
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	51
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	52
5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	52
6. csatolandó melléletek listája .....	53
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	53
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája .....	53
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája .....	54
7. További információk.....	55
8. A felhívás szakmai melléletei.....	56

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A társadalmi-gazdasági problémák területi koncentrációt mutatnak. 2016 második felévére, több éves előkészítő munka eredményeként a KSH a 2011-es népszámlálás adatainak felhasználásával elkészült az országos szegregátum adatbázis és térkép, mely a 2014-ben módosított szabályozásnak (314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet) megfelelően, térképi ábrázolás mellett tartalmazza majd az ország szegregátumainak legfőbb adatait, társadalmi jellemzőit. Az adatbázis alapján az ország területén **709** településen, **1384** – főként romák lakta telep illetve település szövetbe ágyazódott elmaradott településrész található, melyben az ország lakosságának **2,8 %-a** él. Ezeken a helyeken egyszerre vannak jelen a súlyos munkanélküliségi, szociális és egészségügyi problémák, szolgáltatásokhoz való hozzájutási nehézségek.

A nélkülözés, a hátrányos helyzet generációról generációra való öröklődését a hátrányos helyzetben lévők illetve maguk a hátrányos helyzetű települések önértékeléséből nem tudják meggátolni. A kialakult társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése érdekében komplex, megfelelően felkészített szakemberek bevonásával zajló, összehangolt és folyamat-támogatással kísért szakpolitikai beavatkozások szükségesek.

A konstrukció célja a szegregált lakókörnyezetben, mélyszegénységben élő hátrányos helyzetű emberek társadalmi felzárkózásának és integrációjának segítése.

A konstrukció rész céljai a következők (integrálható és vadtelep<sup>3</sup> esetében is):

- Javuljon a telepeken és telepszerű lakókörnyezetben élők szolgáltatásokhoz való hozzáférése (beleértve a szociális, közösségi, oktatási, képzési, egészségügyi és munkaerő-piaci szolgáltatásokat);
- Növekedjen a bevont személyek képzettségi szintje;
- Növekedjen azon személyek száma, akik társadalmi felzárkózást segítő (különösen oktatási, képzési és foglalkoztatási) programokba kapcsolódnak;
- Növekedjen a célterületen élő személyek közül foglalkoztatásba kerülők száma;
- Növekedjen telepszerű környezetben élő gyermekek óvodáztatási aránya;
- Javuljanak a programba bevont iskoláskorú gyermekek/ fiatalok iskolai előrehaladási esélyei, tanulmányi eredményei és szabadidő eltöltési lehetőségei;
- Javuljon a célterületen élő személyek egészségi állapota;
- Fenntarthatóan javuljon a célcsoport szempontjából szükséges közszolgáltatások elérhetősége; Fenntarthatóan javuljon a közszolgáltatásokat nyújtók és a célcsoport kapcsolattartása;
- Csökkenjen a szenvedélybetegséggel rendelkezők száma;
- Növekedjen a célcsoport felkészültsége az integrált környezetben való életvitelszerű tartózkodásra;

---

<sup>3</sup> A 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó, a telepszerű lakhatás kezelését megalapozó szakpolitikai stratégia 2.3 (Javasolt teleptipológiai meghatározások) A: Telepek, elmaradott településrészek 1. pontja szerinti definíció

- Növekedjen az integrált környezetben élők befogadási hajlandósága és kevesebb hátrányos megkülönböztetés érje a telepen élő vagy onnan beköltöző családokat;
- Javuljon a közösségi kohézió a településen.
- Növekedjen az önálló lakhatási feltételek segítését célzó támogatásokhoz való hozzáférési lehetőség igénybevételére való képesség (CSOK, kedvezményes építési telek vásárlása, munkaviszony létesítését segítő beavatkozások)

A célok elérését szolgáló főbb beavatkozások a következők:

- a helyi viszonyok áttekintése;
- diagnózis alapú komplex fejlesztés programterv elkészítése;
- bevonás
- jelenléten alapuló szociális munka
- felnőttképzés
- foglalkoztatás
- munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése, munkagyakorlat szerzés támogatása
- a helyi humán szolgáltatások elérhetőségének fejlesztése, koordinációjuk javítása;
- szociális, közösség-fejlesztési, oktatási, és egészségügyi szolgáltatások nyújtása
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása
- a hátrányos megkülönböztetés csökkentésére érzékenyítő tevékenységek;
- ezeknek a tevékenységeknek a célcsoport részéről történő visszacsatolás.

A periférikus élethelyzetek felszámolása a generációkon át mélyülő (foglalkoztatási, oktatási, egészségügyi, közösségi, lakhatási és szolgáltatásokhoz való hozzáférési) hátrányok felszámolását jelenti az eszközök összehangolt, integrált módon történő folyamatos biztosításával, valamint az érintettek, a helyi közösségek, az önkormányzatok, civil szervezetek és egyházi jogi személyek aktív részvételével. A fejlesztések alapja a célterületen zajló folyamatos szakmai jelenlét (jelenléten alapuló szociális munka).

Unió támogatásból először a TÁMOP 5.3.6-11/1 Komplex telepprogram című konstrukció keretében 8,04 Mrd forint forrásból összesen 55 település (köztük 25 nem városi és 30 városi jogállású) valósított meg programot annak érdekében, hogy elősegítsék a periférikus élethelyzetben élő marginalizált csoportok társadalmi és területi integrációját. A konstrukció kiegészítéseként 8 településen folyt lakhatási beruházás is a TIOP 3.2.3.A-13 keretében.

A telepprogram azon mélyszegénységben élő családok egy részének nyújt kitorési lehetőséget, akik felzárkózását a lakhatási körülményeik akadályozzák legnagyobb mértékben. A hátrányos helyzet, az esélytelenség különösen nagy arányban érinti a roma lakosságot, amit jól mutatnak a roma kutatások tapasztalatai. A szegregált lakókörnyezetből adódó problémák ugyanakkor egyszerre sújtják a telepeken élő roma és nem roma embereket/családokat. A program az egyén/család munkaerőpiaci és közösségi

aktivizálódásához, a gyermekek óvodai és iskolai rendszeres részvételéhez köti a lakhatási feltételek javítását, illetve biztosítását (a lakhatási elemek külön támogatási kérelem keretében kerülnek támogatásra).

A teletszerű lakhatási körülmények között élőkre irányuló komplex programok a jelen programozási időszakban három operatív program támogatásával indulnak: a Területi és Településfejlesztési Operatív Programból (TOP) a városi rangú településeken és azok külterületein, a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Programból (VEKOP) Pest megyében városi és nem városi rangú településeken a szociális város-rehabilitációs intézkedések keretein belül, az Emberi Erőforrások Operatív Programból (EFOP) a nem városi rangú településeken, illetve vadtelepeken.

A Kormány által az 1603/2014. (XI. 4.) határozattal elfogadott Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (MNTFS) egyik (lakhatási) beavatkozási területeként (7.6.2.) a telepprogramokat, szociális város-rehabilitációt jelöli ki – összhangban a Partnerségi Megállapodással és a fenti Operatív Programokkal. Az MNTFS 2015-2017 közötti - 1672/2015 (IX.22.) Kormány határozattal elfogadott - intézkedési terve pedig elrendeli, hogy komplex telepprogramot kell indítani a teletszerű lakókörnyezetben élők társadalmi és területi integrációját szolgáló humánfejlesztések támogatására, valamint a kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések, lakhatási beruházások biztosítására, és támogatni kell a teletszerű lakókörnyezetben élők kezdeményezésével és aktív közreműködésével megvalósuló programokat.

A projekt keretében az alábbi fejlesztési irányok valósulhatnak meg:

- Olyan szegregátumok, amelyek nem voltak kedvezményezettek a TÁMOP 5.3.6-11/1 Komplex telepprogramban: a települési szövetbe ágyazott vagy a településtesttől elkülönült, jellemzően hagyományos építésű településrészek (telepek), ahol marginalizált közösségek élnek, és ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon (15-59 éves lakosság) belül eléri, illetve meghaladja a határértéket<sup>4</sup>. A cél a további leszakadás megállítása, és lehetőség szerint a terület és az ott élő lakosság státuszának emelése, rehabilitálása. Hangsúlyosan jelenik meg a komplex fejlesztések között a jelenlét típusú szociális munka megteremtése.
- Olyan nem városi szegregátumok, ahol korábban már megvalósítottak komplex telepprogramot, ahol a cél az eddig elért eredmények továbbfejlesztése és újabb eredmények elérése (a TOP és EFOP közötti lehatárolás értelmében a városi jogállású települések komplex telepprogramra a TOP szociális város-rehabilitációs intézkedése keretében nyújthatnak be támogatási kérelmet). Hangsúlyosan jelenik meg a komplex fejlesztések között a minőségi szolgáltatások elérésének biztosítása és a foglalkoztatási elemekben a munkagyakorlat biztosítása a célcsoporttagoknak.
- „Vadtelepek”, ahol a telep teljes felszámolása a cél, az itt élők integrált lakókörnyezetbe való költözésének támogatásával. Hangsúlyosan jelenik meg a komplex fejlesztések között a jelenlét típusú szociális munka megteremtése és ezzel a hosszú távú kísérés megalapozása..

Szakmai-módszertani-képzési támogatást biztosít az EFOP-1.6.1. „Felzárkózási együttműködések támogatása” című kiemelt konstrukció megvalósítója kötelező együttműködő partnerként.

<sup>4</sup> a mutató határértékeit a 314/2012.(XI.8) Korm. rendelet határozza meg

A lakhatási feltételek biztosítása mellett jelen Felhívás támogatásával olyan beavatkozásokat kell végezni, amelyek segítik, hogy az érintettek képessé váljanak saját lakhatásukat és élethelyzetüket úgy kezelni, hogy az a helyi közösségi érdekek kölcsönös figyelembevételével történjen.

**Jelen Felhívásban meghatározott tevékenységeket kizárólag a kapcsolódó EFOP-2.4.1 ERFA felhívásban meghatározott tevékenységekkel együtt lehet végrehajtani. Egyik a másik nélkül nem valósítható meg. Amennyiben a támogatást igénylő a két konstrukció közül valamelyiket nem valósítja meg, a támogató eláll a másik konstrukció finanszírozásától, és visszaköveteli a támogatást.**

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## **Célcsoport bemutatása**

A program célcsoportjába a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben, szegregátumokban élő, halmozottan hátrányos helyzetű, alacsony, illetve elavult iskolai végzettséggel rendelkező, jellemzően szociális és anyagi gondokkal küzdő, roma és nem roma egyének és családok tartoznak, de a program a település egésze számára is nyújt olyan szolgáltatásokat, amelyek segítik a hátrányos helyzetű emberek felzárkózását és a település életébe történő integrációjukat. Cél, hogy a generációkon át mélyülő hátrányos helyzet megelőzése érdekében a bevont személyek olyan családok tagjai legyenek, amelyeknél a különböző programokon keresztül biztosítható az egész család felzárkózásának segítése.

Család: A társadalom alapvető egysége, egymással közeli rokonságban álló emberek csoportja. A család olyan együtt élő kiscsoport, amelynek tagjait vagy házassági vagy élettársi (nem regisztrált is) kapcsolat, vagy leszármazás, más szóval vérségi (kivételes esetben örökbefogadási) kapcsolat köt össze.

Közvetlen célcsoport:

Olyan 16-54 éves hátrányos helyzetű szegregátumban élő személy és családja, akire egyéni fejlesztési terv készül a projekt során.

Közvetett célcsoport:

Szegregátumban élő személyek, akikre egyéni fejlesztési terv nem készül a projekt során.

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 22 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 110 - 488 db



### 1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000-ás, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-tól 16 óráig, pénteken 8:30-tól 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Projekt szakmai megvalósítása

#### **Célcsoporttagok és közösség felkészítése a megvalósításra**

1. A beavatkozás első fázisaként a folyamatos szociális munkás jelenlét biztosításával a kölcsönös bizalomépítés, kapcsolatteremtés zajlik a szegregátumokban élőkkel, illetve a helyi szereplők bevonására, aktivizálására kerül sor.
2. Ugyanezen időszakban kerülnek megerősítésre és kidolgozásra a kölcsönös támogató együttműködés részletei a települési intézményhálózattal, a településen működő gazdálkodó és civil szervezetekkel, egyházakkal, helyi/megyei roma nemzetiségi önkormányzatokkal és más potenciális partnerekkel, például a településen nem található, de területileg illetékes és releváns segítő és támogató szolgáltatókkal (pl. egészségügyi és oktatási intézmények, foglalkoztatók).
3. A támogatást igénylőnek a bevonásra kerülő célcsoporttagokkal együttműködési megállapodást szükséges kötnie, melyben a megvalósító rögzíti azon szolgáltatásokat, melyet a célcsoporttag részére biztosít a projekt keretében, illetve a célcsoporttag vállalja az együttműködést és a részvételt projektben (az együttműködési megállapodás a Felhívás mellékletét képezi).

#### **Csillag- „Cherhaj” szolgáltató pont**

4. Amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik megfelelő ingatlannal a jelenlét alapú szociális munka helyszínének biztosítására, köteles azt ideiglenes jelleggel biztosítani - jelen Felhívás terhére – a célcsoporttagok számára könnyen elérhető helyen ingatlan vagy mobil konténer bérletével az EFOP-2.4.1 projekt keretében biztosított Csillag- „Cherhaj” szolgáltató pont használatba vételéig.

#### **A célcsoport bevonásának előkészítése, egyéni fejlesztési tervek készítése**

5. A közvetlen célcsoport a projekt fejlesztéseiben érintett, hátrányos helyzetű szegregátumban élő 16-54 éves korú személyek. A szegregátumok területén kötelező a programban részt vevő személyekre az alábbiak szerint egyéni fejlesztési tervet készíteni:
  - 300 fő alatti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 80%-ára,
  - 301-500 fő közötti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 60%-ára,
  - 501-1000 fő közötti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 40%-ára,
  - 1000 fő feletti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 25%-ára.

6. Minden célcsoporttag egyéni fejlesztési tervének kötelező mellékletét képezi az ún. családi fejlesztési terv, melyben a vele egy háztartásban élő családtagok, különös tekintettel a gyerekek fejlődését akadályozó családi problémákból adódó problémák kezelésére, oldására van lehetőség. A szociális munkás rendszerszemléletben gondolkodva a család egészét segíti, gondozza az egyén minél hatékonyabb integrálódása érdekében. Önmagában 16 évesnél fiatalabb személyre nem támogatható egyéni fejlesztési terv elkészítése.
7. **Jelenléten alapuló folyamatos szociális munka**, mely biztosítja a telepen élő célcsoport felkészítését a projekt tervezésére, illetve bevonását a megvalósításba, amit helyi diagnózis alapján kell előkészíteni. Egy szociális munkás maximum 30 célcsoporttag ellátását valósíthatja meg.

#### **A helyi humán szolgáltatások elérhetőségének fejlesztése, koordinációjuk javítása**

8. A település egészét célzó bizalomépítő, erősítő tevékenységek.
9. Létező közszolgáltatásokhoz, önkormányzati ellátásokhoz való hozzáférés telepen élők számára történő biztosításának szervezése; szükség esetén az ezekben a szolgáltatásokban dolgozók felkészítése.
10. A helyi ellátórendszerrel való együttműködés kialakítása, különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti alapellátásra és szakellátásokra.
11. A Községi Beavatkozási Terv felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
12. A telepen/településen élők bevonása konkrét munkafolyamatokba.
13. Konfliktuskezelés, mediáció.
14. A munkafolyamatokhoz a megfelelő szaktudású szakember háttér/koordináció biztosítása.
15. A környező foglalkoztatási lehetőségek (betanított munkák, munkahelyek, közlekedés, szolgáltatások, képzések stb.) felderítése, együttműködések kialakítása.

#### **A Községi Beavatkozási Terv és egyéni fejlesztési tervek megvalósítása - Szociális, közösség-fejlesztési, oktatási, képzési, egészségügyi és munkaerő- piaci szolgáltatások.**

16. A tevékenységek ezen csoportja a hosszabb távú eredmények feltételeinek megteremtését szolgálja az elkészített egyéni fejlesztési tervek és a Községi Beavatkozási Terv alapján. Elkülönülő, de a kölcsönhatásokra figyelő módon tervezett szociális, gyermekjóléti, közösség-fejlesztési, oktatási, képzési, egészségügyi és munkaerő-piaci szolgáltatásokat szükséges nyújtani a szegregátumban élők számára, beleértve a helyben már működő szolgáltatások igénybevételeit.

#### **Helyi humán szolgáltatási kapacitások fejlesztése és a szolgáltatók együttműködésének megerősítése**

17. A konzorciumi partnerek, együttműködő partnerek és egyéb helyi szereplők bevonásával (pl. iskola, tanoda, egyház, családsegítő és gyermekjóléti szolgáltató) rendszeres időközönként workshopok megtartása;

#### **Kora gyermekkori, gyermekkori és iskolán kívüli fejlesztés és oktatás**

A bevonandó 18 év alatti lakosság esetében javasolt a helyi intézményekkel együttműködve minél több gyermek esetében az óvodai nevelés feltételeinek megteremtése, valamint az iskolán, illetve nevelési intézményen kívüli gyermekfoglalkoztatás, fejlesztés, oktatás megszervezése.

18. Telepen élő tanulók felzárkóztatása, képesség- és kompetenciafejlesztése.
19. Szülői szerep erősítését célzó tréningek.
20. Iskoláskorú gyermekek iskolai előmenetelének iskolán kívüli támogatása, tehetségfejlesztése, kiemelten a már működő szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítésével.
21. Az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében a bevont személyek és családok és az oktatási intézmények közötti együttműködés megerősítése, az iskolai felzárkózást támogató szolgáltatások biztosítása.
22. Drogprevenációs és további felvilágosító és megelőzési programok.
23. Fejlesztő, feszültség feldolgozó, pozitív mintákat közvetítő játékos és sport-szabadidős programok.
24. Koragyerekkori fejlesztések elérését támogató programok.
25. Az óvodai, iskolai nevelésben való eredményes részvétel előmozdítása az óvoda, iskola és a család közötti koordinációt biztosító **start asszisztens** alkalmazásával (az adott szegregátumban élő projektben foglalkoztatott segítő személy).

#### **Egészségügyi szolgáltatások elérésének javítása**

26. Egészségügyi szűrések megszervezése, a célcsoporttagok számára az egészségügyi alap és szakellátás keretében igénybe vehető szűrővizsgálatok (melyek az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben kerülnek rögzítésre) elérésének lehetővé tétele.
27. Egészségfejlesztő, felvilágosító programok, egyéni tanácsadás, a lelki egészség fejlesztését szolgáló tájékoztatás, információ-nyújtás.
28. Étkezési szokások, gyermek étkeztetési szokások formálása.
29. A családi életre felkészítő programok megvalósítása.
30. Dohányzás leszokást, alkohol és drog problémák megoldását segítő programok megvalósítása.

#### **Felnőttoktatás, felnőttképzés, szakképzés**

Cél a bevonandó aktív korú (16–54 éves) lakosság esetében a hiányzó általános iskolai végzettség, valamint - a helyi és a térségi foglalkoztatási lehetőségekhez illeszkedően - minél több személy esetében OKJ-szintű végzettség megszerzése.

A TÁMOP 5.3.6-11/1 Komplex telepprogramot megvalósító támogatást igénylőknek a képzési terv elkészítésénél az alábbi szempontokat szükséges figyelembe venniük: a bevont aktív korú (16–54 éves) célcsoporttagok esetében kötelező tevékenységként csak OKJ-s képzést valósíthatnak meg, amelyet kizárólag a helyi és térségi munkaerő-piaci igényeknek és a célcsoporttagok igényeinek, képességeinek megfelelően tervezhetnek meg.

31. Képzés-szervezői feladatok ellátása.
32. Képesség-, készség- és kompetenciafejlesztő programok (pl. munkavállalást gátló egyéni problémák kiküszöbölése, képzésben való részvétel segítése), az érintettek felkészítése a munkavállalásra, képzés, munkaszocializációs tevékenységek az egyéni fejlesztési terv alapján.
33. Az informatikai és nyelvi készségek fejlesztését biztosító programok.
34. A potenciális foglalkoztatók érzékenyítése.

35. A potenciális foglalkoztatók képzési igényeinek felmérése (a foglalkoztatás időbeli kereteivel összehangolt formában).
36. Képzésben való részvétel elősegítése:
  - motiváció erősítése,
  - alap- és kulcskompetenciák fejlesztése,
  - közismereti és kommunikációs felzárkóztatás.
37. Megélhetési támogatás nyújtása a képzés teljes időtartamára (2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az egyenlőség előmozdításáról).
38. Utógondozás: a képzésekben részt vevők foglalkoztatásba, elsődleges munkaerő- piacra kerülésének elősegítése.
39. Képzésben való bennmaradást segítő szolgáltatások szervezése/biztosítása, beleértve képzésekre való eljutás biztosítása, megszervezése.
40. A képzéshez szükséges kis értékű eszközök beszerzése.
41. Munkagyakorlat megszerzésének támogatása.

### **Foglalkoztatás elősegítése**

42. Az érintettek számára alkalmas helyi, térségi foglalkoztatási lehetőségek feltárása, együttműködés kialakítása munkáltatókkal.
43. A foglalkoztatási lehetőségeknek megfelelő mobilitás biztosítása (pl.: a munkahelyre jutás támogatása a munkakipróbálás időtartama alatt).
44. A leendő munkáltatók felkészítése a képzésből kilépők (el)fogadására, munkahelyi beilleszkedésének támogatására.
45. Munkáltatók részére sokszínűségi, érzékenyítő tréning biztosítása.
46. Munkahelymegtartást segítő tevékenységek (kapcsolattartás munkáltatókkal, mediálás).
47. A programba bevont személyek foglalkoztatásának támogatása a területileg illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának bevonásával.
48. Az elhelyezkedettek nyomon követése, utógondozása, munkahelyi beilleszkedésük segítése.
49. Ingázóknak közösségi szálláslehetőségek felkutatása és az ingázás megszervezésének elősegítése.
50. Annak elősegítése, hogy a program célcsoportja részt vehessen egyéb forrásból finanszírozott településüzemeltetési, -felújítási, valamint lakhatási körülményeket javító programokban.

### **Kiszervezhető tevékenységek köre és mértéke**

Kiszervezhető tevékenység mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás,

- melyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy
- rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékony a kiszervezéssel történő megvalósítás.

Kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek díja, továbbá azok az Általános (rezsi) költségek között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos szolgáltató az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség esetén). A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó kommunikációs szolgáltatásokra és az azokhoz kapcsolódó termékekre

vonatközóan a kiszervezés aránya 100%, a projekt egyéb tevékenységeire vonatkozóan maximum 75% lehet.

A kiszervezhető tevékenységek mértéke: a forrás maximum 50 %-a.

Projekt előkészítési időszaka:

- Projektmenedzsment felkészítése

Projekt megvalósítási időszaka:

**1. Szakmai megvalósítók részére:**

- Szupervízió
- Workshop
- Szakmai nap-projekt előrehaladásának, jó gyakorlatainak megosztása
- Szakmai tanulmány utak- tapasztalatcsere-jó gyakorlatok megtekintése
- Közösségfejlesztő és szervezetfejlesztő tréningek

**2. Célcsoport számára (Egyéni és/vagy családi fejlesztési tervhez):**

**Foglakoztatás- képzés:**

- OKJ-s, engedélyezett képzések
- Tréningek
- Képzésekhez kapcsolódóan- OKJ-s vizsgáztatás költségei: vizsgabizottság tagjainak költségei, bizonyítvány, törzslap, tételek
- Munkaerő-piaci szolgáltatások költségei

**Közösségfejlesztés:**

- Rendezvény szervezés
- Kirándulások, táborozás

**Lakhatás:**

- Lakókörnyezet, lakhatási feltételek biztosítása- beleértve a konténeres hulladékgyűjtést a terület megtisztítására, a rágcsáló és csótányirtást, eb oltást, kóbor állatok befogását (1 alkalom/félév/tevékenység)

**Szakemberek biztosítása speciális fejlesztésekhez:**

- Pszichológus
- Jogász
- Fejlesztő pedagógus
- Logopédus

**3. Egyéb szakmai megvalósításhoz kapcsolódó költségek:**

**Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díjak:**

- Szakmai munka megvalósítása érdekében- Gépjármű, autóbuzsbérlés

**Nyilvánosság biztosítása:**

- Záró kiadványok
- Projektábra
- Projektnyitó vagy projektzáró rendezvény

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

#### Projekt szakmai megvalósítása

##### **Helyi humán szolgáltatási kapacitások fejlesztése és a szolgáltatók együttműködésének megerősítése**

1. A helyi szolgáltatók, főbb társadalmi és gazdasági szereplők szemléletformálása.;
2. A helyi szolgáltatók szolgáltatásainak fejlesztése (képzéssel, tanácsadással).

##### **Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása**

3. Hatósági szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, ügyintézés elősegítése (iratok beszerzésének segítése, tulajdonviszonyok tisztázása stb.).
4. Jogi tanácsadás, adósságkezelési tanácsadás, önkormányzatokkal bérlőkijelölési jogról történő megállapodások elősegítése, abban történő segítségnyújtás.
5. A különféle közszolgáltatásokhoz való hozzájutás logisztikai és kommunikációs segítése (szervezés, a telepen élők odajutásának, szolgáltatás helybejutásának segítése, koordináció, stb.).

##### **Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és közösségfejlesztés**

6. Az egyházi és civil szervezetek bevonásával a szolgáltatások hatékonyságának, elérhetőségének javítása, közös szakmai események megrendezésével.
7. Az egyének és családok önálló életvezetési, háztartás-gazdálkodási képességeinek fejlesztése; adósságkezelési tanácsadás nyújtása, adósság megelőző tanácsadás kialakítása (a helyben létező szolgáltatások bevonásával).
8. Az ellátandó családtagokról való gondoskodás megszervezése a munkavégzés, és a képzés ideje alatt (gyerekeknek, időseknek, beteg hozzátartozónak).
9. A bevont személyek, illetve az érintett településeken élő személyek számára közösségi programok, tevékenységek szervezése (sport, kulturális, önszolgáltató).
10. Közösségfejlesztési beavatkozások (pl. gyerekprogramok, játszóhely).
11. A bevont személyeket érintő, illetve az érintett településeken lakossági, helyi konfliktusok kezelése, helyi közösségi kapacitás, civil szerveződés segítése, önkéntesek bevonása.
12. A program keretében a szegregátumon kívüli lakhatással és lakásfenntartással kapcsolatban az érintett egyének, családok valamint az új lakókörnyezetben élők felkészülésének segítése.
13. Utógondozás, utánkövetés az egyéni fejlesztési terv lezárását követő 6. hónapig.

##### **Képzés**

14. Az általános iskolai végzettség megszerzését szolgáló felzárkóztató oktatás (7-8. osztály).

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### Projekt előkészítési tevékenységek



**1. Községi Beavatkozási Terv elkészítése, beleértve a háttér tanulmányok, megvalósíthatósági tanulmány, környezeti hatásvizsgálatok elkészítését is.** A Községi Beavatkozási Terv a komplex telepprogram alapdokumentuma, amely bemutatja a program keretében tervezett beavatkozásokat és tevékenységeket, továbbá illeszkedik a települési önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjához..

Az előkészítés során valósul meg a problémák, lehetséges kitorési pontok és együttműködési lehetőségek feltérképezése. Részletes és pontos diagnózis készül a szegregátumban élők és a település helyzetéről.

- a helyi viszonyok áttekintése,
- a lehetséges partnerek és partnerszervezetek megkeresése, bevonása (pl. aktív lakosok, roma nemzetiségi önkormányzatok, helyi egyházak, civil szervezetek, szolgáltató szervezetek, vállalkozások),
- a közösségfejlesztést és a projekt megvalósítását megalapozó helyi szaktudás feltárása.
- a diagnózis alapú komplex fejlesztés programtervének elkészítése a Községi Beavatkozási Terv formátumában
- telep/település-specifikus megoldások kidolgozása a Községi Beavatkozási Terv keretében.
- megvalósíthatósági tanulmány elkészítése

Azon támogatást igénylőnek, aki TÁMOP 5.3.6-11/1 Komplex telepprogramot valósított meg, a Községi Beavatkozási Tervben szükséges kitérnie az elért eredményekre, illetve megtervezni az elért eredmények fejlesztéséhez szükséges intézkedéseket.

**2. Közbeszerzés előkészítése és/vagy lefolytatása (amennyiben szükséges).**

### Projekt menedzsment

A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenység. Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

### Horizontális szempontok

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

### Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság

.

Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az ÁÚF c. dokumentum 10. pontja, illetve a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalról letölthető Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei c. útmutató „KTK\_2016\_07\_05-től\_hatalyos” és a „Széchenyi2020 útmutató arculati kézikönyv” tartalmazza.

## Projekt szakmai megvalósítása

A bevont személyekre, családokra vonatkozó egyéni megállapodások előkészítése, szükség esetén az egyéni fejlesztési tervek módosítása, kiegészítése a lakhatási elemekkel.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### Projekt szakmai megvalósítása

##### **A helyi humán szolgáltatások elérhetőségének fejlesztése, koordinációjuk javítása**

A helyi szükségletnek megfelelő kis értékű eszközök beszerzése (pl. szükséges bútorzat, telefon, internet, számítógép).

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A program eredményeként képzésben résztvevő személyek
Az eredmény leírása	A program keretében támogatott képzésben résztvevő célcsoporttagok aránya.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	A bevont aktív korú célcsoporttagok min.75 %-a
Igazolás módja	Felnőttképzési szerződés

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A program eredményeként a képzést eredményesen elvégző személyek
Az eredmény leírása	A program keretében támogatott képzést eredményesen elvégző célcsoporttagok aránya
Az eredményszámszerűsíthető célértéke	A képzésben résztvevő személyek minimum 60 %-a
Igazolás módja	Tanúsítvány

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A program keretében egészségügyi szűrés, szakellátásban részesült személyek
Az eredmény leírása	A program keretében egészségügyi szűrés, szakellátásban részesült célcsoporttagok aránya
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	A közvetlen célcsoporttagok min. 30%-a
Igazolás módja	Jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az egyéni fejlesztési terv kezdetétől számított 3 éven belül legalább 3 hónapot folyamatosan foglalkoztatásban töltő személyek
Az eredmény leírása	A programba bevont aktív korúakhoz (16-54 éves) viszonyítva, az egyéni fejlesztési terv kezdetétől számított 3 éven belül legalább 3 hónapig foglalkoztatottként, közfoglalkoztatottként, önfoglalkoztatóként, vállalkozóként, őstermelőként vagy más formában munkajövedelemhez jutók aránya.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	A bevont célcsoporttagok min. 15%-a
Igazolás módja	Időközi/záró beszámoló/projekt fenntartási jelentés és munkáltatói igazolás

## **A projekt további műszaki-szakmai követelményei:**

### **A vadtelep fejlesztési irányra vonatkozó elvárások:**

A vadtelepek beazonosítását és a megvalósítás szakmai feltételeit, módszereit, valamint a nyertes támogatási kérelmek szakmai támogatását az EFOP-1.6.1 „Felzárkózási együttműködések támogatása” című kiemelt projekt biztosítja.

A vadtelep felszámolására vonatkozó igény benyújtásának feltételei:

- Csak olyan támogatási kérelem támogatható, amelyben vállalják, hogy a teljes vadtelepet felszámolják, az ott élők elköltöztetésével a programban részt vállaló településre vagy településekre.
- A vadtelep felszámolására irányuló támogatási kérelem szándékot a támogatást igénylő köteles jelezni az EFOP-1.6.1. kiemelt projektnek.
- A támogatási igény csak a kiemelt projekttel való együttműködési megállapodás csatolásával nyújtható be.

A vadtelepek felszámolására vonatkozó fejlesztési irányban nincs minimális célcsoport szám meghatározva.

A Csillag- „Cherhaj” szolgáltatóház biztosítását - amíg az EFOP-2.4.1 konstrukció keretében kialakításra kerül a végleges Csillag- „Cherhaj” szolgáltatóház - addig jelen Felhívás keretében megítélt támogatásból kell finanszírozni épület-, illetve mobil konténerbérlettel.

A Csillag- „Cherhaj” szolgáltató pont biztosítása mobil konténerrel történik a teljes projektidőszak alatt, tekintettel arra, hogy a cél a vadtelep teljes felszámolása.

Amennyiben a támogatást igénylő több fejlesztési irányra nyújt be támogatási kérelmet, akkor a megfelelő fejlesztési irányra vonatkozó elvárások mindegyikét kell teljesítenie. Több fejlesztési irány együttes bevonása esetén elég egy Csillag- „Cherhaj” szolgáltatóház létesítése. Csillag- „Cherhaj” szolgáltató pont biztosítása viszont minden fejlesztési irányban szükséges, de a vadtelepek esetében a Csillag- „Cherhaj” szolgáltató pont mobil konténerrel biztosítandó.

#### **Az egyéni fejlesztési tervre vonatkozó elvárások:**

A szegregátumok területén kötelező a programban részt vevő személyekre az alábbiak szerint egyéni fejlesztési tervet készíteni és a megvalósítás során az abban foglalt tevékenységeket megvalósítani:

- 300 fő alatti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 80%-ra,
  - 301-500 fő közötti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 60%-ra,
  - 501-1000 fő közötti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 40%-ra,
  - 1000 fő feletti szegregátum esetén a 16-54 éves korú lakónépesség legalább 25%-ra.
- a. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése során különösen szükséges figyelembe venni a célcsoporttag megfelelő, akár integrált körülmények között megvalósuló lakhatásra való felkészítését.
  - b. Az egyéni fejlesztési tervet három havonként felül kell vizsgálni, szükség szerint módosítani.
  - c. Az egyéni fejlesztési terv tartalmi elvárásait az egyéni fejlesztési terv sablon tartalmazza, mely a Felhívás melléklete.
  - d. A projekt keretében az egyéni fejlesztési tervek elkészítését és végrehajtásának koordinációját a projekt keretében foglalkoztatott szociális munkás végzi.

- e. Az egyéni fejlesztési terv részét képezi a **családi fejlesztési terv**, mely kiterjed az egy háztartásban élő családtagokkal történő szociális munka bemutatására.
- f. Az egyéni fejlesztési tervet az 1. mérőföldkőben meghatározott határidőig szükséges elkészíteni.

Azon célcsoporttagok min. 20 %-át be kell vonni lakhatási beruházásokba az EFOP 2.4.1 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ERFA) c. felhívás keretében, akikre egyéni fejlesztési terv készül jelen konstrukcióban

#### **Szociális munkásra vonatkozó elvárások:**

- a. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklet II. részében a családsegítő munkakörnél felsorolt következő képzések valamelyikével lehet szociális munkás munkakört betölteni a projekt keretében:  
Felsőfokú szociális alapképzés, okleveles pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakember, felekezeti szociális munkás, viselkedéselemző, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, családterápiás konzultáns, családterapeuta, kognitív- és viselkedésterápiás konzultáns, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár.
- b. elvárás minimum 2 év családsegítőnél, gyermekjóléti szolgáltatásnál szerzett szakmai gyakorlat, vagy 2 év közösségi szociális munkában szerzett tapasztalat.

#### **Szociális asszisztensre vonatkozó elvárások:**

Minden projektben alkalmazható egy fő min. középfokú szakirányú szociális végzettségű, legalább 1 éves szakmai tapasztalattal rendelkező asszisztens a megfelelő színvonalú és minőségű ellátás biztosítása érdekében.

- c. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklet II. részében a szociális asszisztens munkakörnél felsorolt következő képzések valamelyikével lehet szociális asszisztens munkakört betölteni a projekt keretében:  
Szociális asszisztens (OKJ), pedagógiai asszisztens (OKJ), gyógypedagógus asszisztens (OKJ), mentálhigiénés asszisztens (OKJ), szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (OKJ), szociális segítő (OKJ), szociokulturális animátor (OKJ), foglalkoztatás szervező (OKJ), pedagógiai és családsegítő munkatárs (OKJ), ifjúságsegítő (OKJ).

Kérjük, hogy a bevont célcsoporttagok számának meghatározásakor vegyék figyelembe a szociális és egyéb szolgáltatások megfelelő színvonalú biztosításából, és e kiírásban meghatározott minimális elvárások betartásából adódó pénzügyi korlátokat.

Egy célcsoporttagra maximum 2 millió Ft fordítható.

#### **A projektmenedzsmenttel kapcsolatos szervezeti feltételek**

A projektmenedzsmenst ellátására a projektben önálló, megfelelő döntési és kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező menedzsmenst szervezetet kell létrehozni.

A menedzsmenst szervezet feladatait, részfeladatait, úgy kell meghatározni, hogy a feladatokért és részfeladatokért vállalt felelősség és átláthatóság ne sérüljön.

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmenstjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 1 éves (projekt)menedzsmenst tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmensti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében 1 fő **projektasszisztens** alkalmazására.

A projektmenedzseri feladatokat az EFOP-2.4.1 felhívásban és jelen Felhívásban benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ugyanannak a személynek kell ellátnia.

A projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat elláthatja ugyanaz a személy, amennyiben megfelel a fenti elvárásoknak.

#### **Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 10 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú szociális szakirányú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

#### **Elkülönített pénzforgalmi számlára vonatkozó előírás:**

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

#### **Beszámolási kötelezettség**

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának félévente szakmai beszámolót kell benyújtania a Támogató illetékes szervezeti egységei részére.

- A támogatási kérelemben vállalt szakmai célok eléréséhez megtett tevékenységek
- A konzorciumi tagok együttműködésének bemutatása
- A célcsoporttagokkal való együttműködés, szociális munka bemutatása
- A főbb kötelező tevékenységek alakulása az eltelt időszakban
- Egyéni fejlesztési tervek nyomon követése alapján az érintett családok helyzetének alakulása az eddigi tevékenységek tükrében
- Vállalt indikátorok teljesülésének adott időpontra vonatkozó állása
- Megvalósult közösségi programokról, tevékenységekről beszámoló
- Amennyiben releváns a tevékenységek ütemezésben bekövetkezett módosítások, csúszások okainak és kezelésének bemutatása.
- A megvalósítás során észlelt kockázatok elemzése: A kockázatelemzés célja azon kedvezőtlen események meghatározása, amelyek a fejlesztések megvalósíthatósági feltételeit befolyásolhatják (megvalósítás és üzemeltetés).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.
- A Helyi Esélyegyenlőségi Programokban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő fejlesztések esetében az önkormányzatok csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha a tervezett fejlesztés illeszkedik a Helyi Esélyegyenlőségi Programjukhoz.

**Jogszabályi háttér:** Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (31.§, 64.A §.), A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet, 2/2012. (VI.1.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás és a kapcsolódó EFOP-2.4.1 felhívás meghirdetése egyszerre történik, azonban az EFOP-2.4.1 felhívásra csak jelen Felhívás támogatói döntés megszületése utáni naptól lehet benyújtani a támogatási kérelmeket.

Jelen Felhívás keretében benyújtásra kerülő támogatási kérelmet csak a kapcsolódó EFOP-2.4.1 konstrukcióval együtt lehet végrehajtani. Egyik a másik nélkül nem valósítható meg. A jelen Felhívásra benyújtandó támogatási kérelemhez csatolni kell a támogatást igénylő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az EFOP-2.4.1 felhívás keretében benyújtásra kerül a kapcsolódó ERFA fejlesztésre vonatkozó támogatási kérelem.

Ennek elmulasztása esetén a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra, az esetlegesen meghozott pozitív tartalmú támogatói döntés visszavonásra kerül. Tekintettel arra, hogy a két konstrukcióban elnyert támogatások csak együtt végrehajthatóak, ha az egyik megvalósításától a támogatást igénylő (kedvezményezett) visszalép, vagy bármelyik megvalósítása megghiúsul, a támogató jogosult a meghozott támogatói döntését visszavonni vagy a megkötött támogatási szerződéstől elállni, az esetlegesen kifizetett támogatási összeget a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon visszakövetelni.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.



1. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 6 hónapon belül a célcsoporttagok egyéni fejlesztési terveinek elkészítése.
2. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 12 hónapon belül a projekt keretében a bevont célcsoporttagok 100%-val megkötik az együttműködési megállapodást és az összes elszámolható költség legalább 25%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
3. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 36 hónapon belül a projekt keretében a bevont célcsoporttagok legalább 70%-ának képzésbe vonása megtörténik, valamint az egészségügyi szűrésben, szakellátásában a bevont célcsoporttagok legalább 20%-a részesül. Az összes elszámolható költség legalább 70%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
4. **mérföldkő:** A projekt fizikai befejezése megtörténik és az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 48 hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően minimum 36, legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Az a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást, amely telephellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiók egyikében (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a kevésbé fejlett régiókban történhet.

Kivételt képez ez alól a projekttel összefüggő esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon való részvétel.

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték	Célérték 2018. december 31-ig	Azonosító	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	A megvalósítás helyszínénél szolgáló szegregátumban élők 60%-a	-	CO 15	projekt fizikai befejezése	ön-bevalláson alapuló nyilatkozat
A munkaerő piaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA	fő	OP teljesítmény	A megvalósítás helyszínénél szolgáló szegregátumban élők 10%-a	A megvalósítás helyszínénél szolgáló szegregátumban élők 5%-a	CO 16	projekt fizikai befejezés	Monitoring

#### **Indikátor definíció:**

Az adott ország állampolgársággal nem rendelkező állandó lakosai, külföldi családi háttérrel rendelkező vagy kisebbségbe tartozó állampolgárok, akiknek speciális segítségre van szükségük a munkapiacra a nyelvi vagy egyéb kulturális nehézségek miatt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése

esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen Felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat a Kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy:

- A projekt keretében kötelező feladat a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatókkal való együttműködés, melynek eredményeként projekt keretében szerzett új tudások és ismeretek beépülnek a helyi humán szolgáltatások munkájába.
- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projektben végzett tevékenységeket és a projekt eredményeit, a Helyi Esélyegyenlőségi Programok kialakításakor és felülvizsgálatakor figyelembe veszi.
- Ezen kívül a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtása során a fenntartási időszakban rendszeresen, minimum negyedévente konzultál azon helyi szereplőkkel (óvoda, iskola, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, védőnői és háziorvosi szolgálat, gyámhivatal, gyámhatóság, jegyző, rendőrség, polgárőrség, civil szervezetek, egyházak), akik és amelyek biztosíthatják, hogy a projekt eredményei hosszú távon is fennmaradnak.
- Az EFOP-2.4.1 konstrukció keretében létrehozott, azonban a szolgáltatásokat jelen konstrukcióból biztosított Csillag „Cherhaj” szolgáltató pont (a szociális blokk – mosás, fürdés stb.-mindennapos üzemeltetése, tanácsadás, szociális munkás jelenléte min. heti 2 lakalommal, stb.) és Csillag „Cherhaj” szolgáltatóház szolgáltatásait (pl. havi rendszerességgel családi nap,

közösségi rendezvények szervezése, tájékoztató tartása az aktuális helyi foglalkoztatási, képzési lehetőségekről, helyi gazdasági közösségek, szegregátum lakosai részvételével fórum szervezése minimum negyedévente, rizikó szűrések megszervezése) a projekt fizikai befejezését követően legalább egy évig fenntartja (kivéve a vadtelep esetében).

- A bevont célcsoport nyomon követése, a konzorciumi partnerek segítségével a projekt zárását követő 1 évig.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a nem városi jogállású települések önkormányzatai:

- 321 Helyi önkormányzat

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a konzorcium vezetői feladatot ellátó települési önkormányzat, amely nem rendelkezik testületi döntéssel arra vonatkozóan, hogy a testület a támogatási kérelem benyújtásával egyetért és a projekt megvalósítását támogatja.

#### **Kötelező 1 konzorciumi partner bevonása:**

- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 575 Nonprofit közkereseti társaság
- 576 Nonprofit betéti társaság
- 569 Egyéb alapítvány
- 529 Egyéb egyesület

A konzorciumba kötelezően bevont nonprofit szervezet alapító okiratában szerepelnie kell a szociális ellátás, vagy foglalkoztatás területére vonatkozó tevékenységnek, illetve legalább egy tevékenységnek az alábbi területek egyikén: szociális ellátás, közösség-fejlesztés, oktatási, egészségügyi, képzési vagy foglalkoztatási tevékenység. A nonprofit szervezetnek igazolnia kell az alapító okiratban szereplő tevékenység területén szerzett legalább 3 éves szakmai jártasságát (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül).

A szakmai jártasság igazolásának módja:

- legalább két lezárt év közhasznúsági jelentése, vagy
- legalább két lezárt év éves beszámolója.

**További konzorciumi tagokként** a fent felsorolt szervezeteken kívül az alábbi szervezetek is bevonásra kerülhetnek:

- Felzárkózási koordinációs feladatokat ellátó, a társadalmi felzárkózás politika eszközeit alkalmazó, a közfoglalkoztatással összefüggő feladatait kiemelt szempontként ellátó központi költségvetési szerv
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 575 Nonprofit közkereseti társaság
- 576 Nonprofit betéti társaság
- 559 Egyházi jogi személy
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 371 Roma nemzetiségi önkormányzat
- 372 Helyi kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya

#### **A konzorciummal szemben támasztott feltételek:**

- Konzorcium minimum kettő, maximum öt tagú lehet.
- Egy települési önkormányzat csak egy konzorciumban vehet részt.  
Egy államháztartáson kívüli nonprofit szervezet több konzorciumban is részt vehet konzorciumi partnerként.
- A támogatási kérelem benyújtásához konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni.

#### **Kötelező együttműködő partnerként bevonni:**

- Az EFOP-1.6.1. „Felzárkózási együttműködések támogatása” című kiemelt konstrukció megvalósítóját, valamint kötelező együttműködni a konstrukcióban alkalmazott tapasztalati szakértőkkel.
- Települési, ennek hiányában megyei roma nemzetiségi önkormányzatot, amennyiben nem konzorciumi partner.
- Helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézményt, amennyiben nem konzorciumi partner.
- Helyi kormányhivatal foglalkoztatási főosztályát, amennyiben nem konzorciumi partner.

## **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

## **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. november 2-től 2018. november 2-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszok kerültek meghatározásra:

2016. november 2. – 2016. december 15.

2016. december 19. – 2017. március 1.

2016. március 6. – 2017. július 1.

2017. július 6. – 2017. november 1.

2017. november 6. – 2018. március 1.

2018. március 6. – 2018. július 1.

2018. július 6. – 2018. november 2.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt

nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>5</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>6</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>7</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1397, Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

<sup>5</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>6</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>7</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.



## 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

### 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- b) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 116.§ (2) bekezdésében előírt mértéket

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	<b>ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
<b>1.</b>	<b>A támogatást igénylő szervezetre vagy konzorciumra vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>14</b>	<b>8</b>
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló	0-3	

	<p>tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkalmas és felhatalmazott: 3 pont</li> <li>• nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont</li> </ul>		
1.2	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont</li> <li>• részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	0-5	0 pont esetében a támogatási kérelem elutasításra kerül
1.3	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>	0-2	
1.4	<p>A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont</li> </ul>	0-4	

<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 5pont</li> <li>• a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 3 pont</li> <li>• nem ítéltető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont</li> </ul>	0-5	0 pont esetében a támogatási kérelem elutasításra kerül
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont</li> <li>• nem ítéltető meg az illeszkedés: 0 pont</li> </ul>	0-2	

2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana (Célcsoport elemzés, helyzetfelmérés dokumentuma)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-4	0 pont esetében a támogatási kérelem elutasításra kerül
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott (Szakmai terv dokumentuma)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás: 1 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-4	
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont</li> <li>• a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont</li> <li>• nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont</li> </ul>	0-2	
2.6	<p>Releváns esetben, a folyamatban levő fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nem releváns vagy bemutatásra kerül: 1 pont</li> <li>• releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-1	

<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata</b>	<b>31</b>	<b>20</b>
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 pont</li> <li>• az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont</li> <li>• nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont</li> </ul>	0-4	
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont</li> <li>• nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-5	

3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont</li> <li>teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont</li> <li>nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-5	0 pont esetében a támogatási kérelem elutasításra kerül
3.4	<p>A vállalt indikátor célértéke reális</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>az indikátor célértéke reálisan tervezett: 2 pont</li> <li>nem teljesül: 0 pont</li> </ul>	0-2	
3.5	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont</li> <li>a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont</li> <li>nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>	0-5	
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megfelelően bemutatásra került: 5 pont</li> <li>részben került bemutatásra: 3 pont</li> <li>nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont</li> </ul>	0-5	
3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>releváns és teljes körű: 5 pont</li> <li>releváns és nem teljes körű: 3 pont</li> <li>nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont</li> </ul>	0-5	
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 10 pont</li> <li>elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 5 pont</li> <li>nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont</li> </ul>	0-10	0 pont esetében a támogatási kérelem elutasításra kerül
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 8 pont</li> <li>részben: 4 pont</li> </ul>	0-8	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>		
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatósági és horizontális szempontok</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
5.1	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 2 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-2	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása fenntartási időszakban bemutatásra került <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 2 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-2	
5.3.	Az esélyegyenlőségi szempontok, illetve a Környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>	0-1	
<b>6.</b>	<b>Előnyt jelentő szempontok lehetnek</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
6.1	A támogatást igénylő a legrosszabb szegregációs indexszel rendelkező szegregátumot (is) bevonja, amennyiben több szegregátum is található a településen.	0-6	
6.2	A konzorciumba kötelezően bevont non-profit szervezet a célterületen székhellyel vagy telephellyel rendelkezik	0-3	
6.3	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014.(XI.26) Korm. rendelet 3. melléklete szerinti komplex programmal fejlesztendő járások területéről érkező kérelmek.	0-2	
6.4	Az Ős-Dráva program célterületének azon településeiről érkező támogatási kérelmek, amelyek kívül esnek a komplex programmal fejlesztendő járások körén.	0-1	
<b>7.</b>	<b>Specifikus kritériumok</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
7.1	A Helyi Esélyegyenlőségi Programmal való szinergia bemutatása.	0-2	
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése azonban nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Továbbá felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 45 millió Ft, maximum 200 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  1. a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  2. megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,

- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.



A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

## 1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - Közösségi Beavatkozási Terv költsége
  - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
  - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, szakértői hálózatépítés
  - szakértői műhelymunkák
  - piackutatás, helyzetfeltárás költsége
  - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
  - megvalósíthatósági tanulmány költsége
  - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége
  - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

A projekt előkészítés, tervezés értéke az összes elszámolható költség maximum **5%**-a lehet.

- Közbeszerzés költsége
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér,

- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok,
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum **1%-a** lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

### • Eszközbeszerzés költségei

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök
- a képzési tevékenységhez kapcsolódó eszközök bekerülési értéke
- a projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb eszközök bekerülési értéke

### • Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum **3%-a** lehet.

## 3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

### • Képzéshez kapcsolódó költségek

- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- képzés költsége résztvevőnként

### • Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- jogász, pszichológus, egyéb a végrehajtással kapcsolatos szakértői szolgáltatás
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- egyéb szakértői díjak, tanácsadási költségek
- vállalkozó szerződés keretében foglalkoztatott szakmai megvalósítók vállalkozói díj

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - marketingeszközök fejlesztése
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
  
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - kommunikációs terv készítésének költsége
  - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
  - sajtó nyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
  - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (I. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
  - A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése.

A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj (ingatlan, illetve mobil konténer, gépjármű és autóbusz bérlése)
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 50 %-át.

#### 4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér

- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
  - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - utazási költség
    - szállásköltség
    - helyi közlekedés költsége
    - apidíj

## 5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

## 6. Célcsoport támogatásának költségei

- célcsoport személyi jellegű ráfordítása
- célcsoport útiköltsége
  - utazási költség
- célcsoport képzési költsége
  - képzéshez kapcsolódó költség
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállásköltség

Egy célcsoporttagra maximum 2 millió Ft fordítható.

## 7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség

- szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
  - Egyéb projektmenedzsment költség
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
    - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
- A projektmenedzsment költség az összes elszámolható költség maximum **2,5%**-a lehet.

## 8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - általános vállalat-irányítási költség
  - bankszámlanyitás és bankszámlavezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
  - dokumentációs, archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum **1%**-a lehet

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## 10. Tartalék

A tartalék összege az összes elszámolható költség maximum **2%**-a lehet.

## Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

### Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen Felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást

nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség”, a „Tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költsége” és az „Általános (rezsi) költségek” a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek

**A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.**

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás közzétételét követő nap, vége a projekt fizikai befejezésének napja.

A projekt előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás közzétételét követő nap.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő naptól.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>8</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

---

<sup>8</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. .



A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

### **További elszámolhatósági feltételek**

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

### **Számlaösszesítők alkalmazása**

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000,- Ft.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költségtípus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	3%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Általános költségek (rezsi)	1%
Tartalék	2%

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 50 %-át.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

- A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen: levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, átalakítása, javítások bekerülési költségei
- infrastrukturális javak vásárlása;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. KBT (Közösségi Beavatkozási Terv)
2. Megvalósíthatósági tanulmány
3. Nyilatkozat a Felhívás 3.4.1.3 Egyéb elvárások pontja szerint
4. Projektmenedzser önéletrajza
5. Pénzügyi vezető önéletrajza
6. Szakmai vezető önéletrajza
7. Az EFOP-1.6.1. kiemelt projekttel való együttműködési megállapodás
8. Települési, annak hiányában megyei roma nemzetiségi önkormányzattal való együttműködési megállapodás, amennyiben nem konzorciumi partner
9. Helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézménnyel való együttműködési megállapodás, amennyiben nem konzorciumi partner
10. Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására
11. KSH által kiállított igazolás
12. A támogatást igénylő önkormányzat képviselő testületének támogató határozata
13. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
14. A minőségellenőrzési tanúsítvány/ szabályossági tanúsítvány/ utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)
15. Alapító okirat (a kötelezően bevonandó konzorciumi partner alapító okirata)
16. Legalább két lezárt év közhasznúsági jelentése vagy legalább két lezárt év éves beszámolója, mely a szakmai jártasságot igazolja (nonprofit szervezetek esetén kötelező)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

### 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

17. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
18. Konzorciumi megállapodás a megvalósításhoz
19. Bankszámlát alátámasztó dokumentum
20. Kommunikációs terv
21. Közbeszerzési terv

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívásra nem vonatkozik.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Egyéni fejlesztési terv sablonja
2. Megvalósíthatósági tanulmány sablonja
3. Együttműködési megállapodás minta a települési, annak hiányában megyei roma nemzetiségi önkormányzattal
4. Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.6.1 „Felzárkózási együttműködések támogatása” című kiemelt konstrukció megvalósítójával
5. Együttműködési megállapodás minta a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézménnyel
6. Együttműködési megállapodás projektbe bevontakkal
7. Önéletrajz minta
8. Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására minta
9. Közösségi Beavatkozási Terv útmutató
10. Szűrés adatkezelésére vonatkozó beleegyező nyilatkozat minta
11. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
12. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről

A Felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 1993 évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet.

- 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
- 1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról



- 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
- 18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról
- 1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021
- 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól
- 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 290/2014. (XI.26) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról
- 105/2015. (IV.23) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 1686/2015. (IX.25) Korm. határozat a 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó, a telepszerű lakhatás kezelését megalapozó szakpolitikai stratégia elfogadásáról
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015 (IX.22.) Korm. határozat az MNTFS 2015-2017 közötti intézkedési tervéről

#### Miniszteri rendeletek, utasítások

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól

#### Közösségi jogszabályok és iránymutatások

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- A Bizottság közleménye az európai parlamentnek, a tanácsnak, az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.
- A romák társadalmi befogadásának 10 közös alapelve AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 437/2010/EU RENDELETE (2010. május 19.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK rendeletnek a marginalizált közösségeket segítő, lakásberuházási intézkedések támogathatósága tekintetében történő módosításáról
- IRÁNYMUTATÁS AZ INTEGRÁLT LAKÁSÜGYEKBE TÖRTÉNŐ BEAVATKOZÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ MARGINALIZÁLT KÖZÖSSÉGEK JAVÁRA AZ ERDF ALAPJÁN
- EGESIF\_15-0024-01 11/11/2015, Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic\\_guidance\\_fiche\\_segregation\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf)

A Bizottság közleménye az európai parlamentnek, a tanácsnak, az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának a nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.