

**Sáránd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2020.(VII.17.) számú önkormányzati rendelete
a kiadások készpénzben történő teljesítése eseteinek meghatározásáról**

Sáránd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Sáránd Község Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat), a Sárándi Polgármesteri Hivatalra, valamint minden olyan önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre, mely részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9.§ (1) bekezdés szerinti feladatokat megállapodás alapján a Sárándi Polgármesteri Hivatal látja el.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2) Amennyiben a kiadások teljesítése az (1) bekezdésben meghatározott módon nem lehetséges, úgy a kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek készpénzes kifizetések teljesítése érdekében készpénzt vehetnek fel a bankszámlájukról a házipénztári forgalom lebonyolítása érdekében. A házipénztárból lehetőség van készpénzelőleg felvételére a belső szabályzatban meghatározott személy (polgármester, intézményvezető) írásos hozzájárulásával.

(2) A készpénzelőleg felvételére, az azzal való elszámolásra vonatkozó részletszabályokat az 1. §-ban felsorolt szervezetek pénzügyi szabályzata tartalmazza.

4. §

Házipénztárból készpénzben teljesíthető:

a) bér- és személyi jellegű kifizetések:

aa) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,

ab) eseti megbízási díj, jutalom,

ac) önkormányzati képviselők tiszteletdíja, polgármester/alpolgármester költségtérítése,

- ad) bankszámlával nem rendelkező munkavállalók személyi juttatásai,
- ae) munkavállalók munkába járási költségtérítése,
- af) fizetési előleg, illetményelőleg,
- b) készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzések (élelmiszer, gyógyszer, irodaszer, könyv és folyóirat, hajtó és kenőanyagok, szakmai anyagok, munkaruha, karbantartással kapcsolatos készletbeszerzések),
- c) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások (karbantartás és kisjavítás),
- d) kisösszegű eszközbeszerzésre vagy szolgáltatási kiadásra készpénzelőleg,
- e) belföldi kiküldetési, reprezentációs kiadások, reklám és propaganda kiadások, postai szolgáltatások,
- f) saját gépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés,
- g) társadalom és szociálpolitikai juttatások,
- h) ellátottak pénzbeli juttatása,
- i) természetes személyek részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés kifizetése,
- j) természetes személyek részére visszatérített túlfizetés (térítési díj, bérleti díj),
- k) egyéb nem rendszeresen előforduló céljellegetű kifizetések,
- l) társadalmi ünnepek és városi rendezvények kiadásai,
- m) üzemanyagelszámolás.

5. §

Ez a rendelet 2020. július 18. napon lép hatályba.



Dézsi András

polgármester



Dr. Bálint Erika

jegyző