

PÁLYÁZAT
SZOCIÁLIS BÉRLAKÁS BÉRLETI SZERZŐDÉSÉRE

Sáránd Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Tulajdonos) Képviselő-testülete a **6/2026.(I.28.)** számú határozat alapján ismételt szociális bérlakás-pályázatot ír ki önkormányzati szociális bérlakás bérleti jogának (továbbiakban: bérleti jog) elnyerése céljából.

1. A megpályázható lakás legfontosabb adatai

	Cím	Szobaszám	Alapterület (m ²)	Komfort- fokozat	Fűtési mód	Várható költség díja Ft/hó lakbér + rezsi
1	4272 Sáránd, Nyugati u. 7/B.	2	45,39	összkomfortos	gáz	23.000 + rezsi

2. A lakás várható költségei és megfizetésének módja

2.1 A fizetendő lakbér összkomfortos lakás esetén - az 1. pont szerint.

A lakbért a lakás bérlője minden hónap 10. napjáig köteles megfizetni az Önkormányzat bankszámlájára.

2.2 Rezsi = víz, szennyvíz, gáz, villany, szemétszállítás. Az elektromos áramfogyasztást kártyás mérővel mérjük. A villanyszámla kivételével a rezsiszámlákat az önkormányzat pénztárába kell befizetni, következő hónap 10. napjáig az önkormányzat értesítése alapján.

3. A meghirdetett lakás előre egyeztetett időpontban 2026. március 1-től megtekinthető.

4. A használatba vétel várható időpontja: 2026. április 1-től.

A lakáspályázaton való részvétel feltételei

1. Szociális bérlakás bérbevételére kizárólag természetes személy(ek) (továbbiakban: Pályázó) pályázhat(nak).

2. Szociális, jövedelmi és vagyoni helyzet alapján – pályázat útján – a lakást bérbe adni annak a Pályázónak lehet

a) akinek, valamint aki házastársának (élettársának) tulajdonában, haszonélvezetében nincs másik beköltözhető lakása, vagy a lakás alapterülete nem haladja meg az 10 m²/főt.

b) aki esetében, valamint a vele együtt költöző közeli hozzátartozók esetében az egy főre jutó havi nettó igazolt jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét (2026-ban ez 71.250- Ft), valamint

c) aki együttműködési megállapodást kötött az Önkormányzattal az EFOP – 1.6.2 – 16 – 2017 – 00123 - SZEGREGÁLT ÉLETHELYZETEK FELSZÁMOLÁSA KOMPLEX PROGRAMOKKAL elnevezésű projektben. Amennyiben nincs ilyen pályázó, vagy a pályázata érvénytelen, a Képviselő-testület jogosult a bérlakást a szegregátumban lakó másik érvényesen pályázó jelentkezőnek kiadni.

d) akivel szemben, valamint akinek az együtt élő családtagjaival szemben nem került sor szabadságvesztés büntetés kiszabására.

3. Pályázat útján szociális bérlet csak azzal létesíthető, aki

a) a pályázat benyújtására megállapított hatánapig nagykorúvá vált,

b) pályázat kiírása esetén a pályázat benyújtására nyitva álló hatánapig benyújtotta pályázatát, valamint

c) vállalja, hogy a Tulajdonos által megbízott személy rendszeresen ellenőrzi az ingatlan rendben tartását.

Kizáró feltételek

1. A lakáspályázaton nem vehet részt, illetve a pályázatát érvénytelennek kell tekinteni akkor, ha a Pályázó:

- nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.
- pályázatát nem az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, nem a pályázati felhívásban megjelölt határidőn belül adta be, vagy nem teszi lehetővé a nyilatkozatokban, igazolásokban foglaltak ellenőrzését

Lakáspályázati felhívás kiírása, a pályázatok benyújtása és elbírálása

1. A lakáspályázati felhívás kiírása

1.1 A pályázati felhívást Sáránd Község Önkormányzata írja ki.

1.2 A pályázati felhívásról szóló hirdetményt meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján (www.sarand.hu), valamint Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni, a pályázat benyújtásának határidejéig.

2. A pályázatok benyújtása

2.1 A pályázatokat kizárólag az erre a célra rendszeresített „Adatlap a szociális bérlakáspályázat benyújtásához” című nyomtatványon lehet benyújtani.

Nyomtatvány igényelhető a Csillagpontban (4272 Sáránd, Dózsa Gy. u. 14.) minden hétköznapi 14 és 18 óra között.

A pályázati kiírás, valamint a pályázati adatlap letölthető a www.sarand.hu internetes oldalról is.

2.2 A pályázat benyújtásának helye: a Polgármesteri Hivatal titkársága. (4272 Sáránd, Nagy u. 44.)

2.3 A pályázati adatlapok benyújtásának határideje: **2026. március 2. hétfő 16:00 óra.**

A határidőn túli pályázati adatlapok érvénytelenek, a hiányos pályázatok benyújtóit a hiányok pótlására a Polgármesteri Hivatal egy alkalommal írásban felszólítja.

2.4 A pályázati ajánlatot zárt, megcímezetlen, feladót, vagy más jelet nem tartalmazó borítékban kell benyújtani, amelyen csak az alábbi szöveg szerepelhet:

„SZOCIÁLIS BÉRLAKÁS-PÁLYÁZAT”

Ettől eltérő pályázatot a Polgármesteri Hivatal nem vesz át.

2.5 A pályázatot tartalmazó borítékot a Polgármesteri Hivatal ügyintézője sorszámmal látja el. E sorszámot átvételi elismervényen kell a Pályázóval közölni. A Hivatal köteles a pályázatokat sorszám szerint, folyamatosan iktatni, erről nyilvántartást vezetni.

2.6 A pályázatokat csak személyesen lehet benyújtani, a más módon (pl. postai küldemény, stb.), vagy más helyen benyújtott pályázat érvénytelen. Egy Pályázó egy lakásra nyújthat be pályázatot.

2.7 A pályázatokról vezetett nyilvántartást a benyújtásra megállapított időpont lejártakor a Polgármesteri Hivatal vezetője lezárja.

3. A Pályázók által kötelezően benyújtandó mellékletek:

A Pályázóknak a pályázatukat az e pályázati felhívás III/2.1 pontja szerinti „Adatlap a szociális bérlakás-pályázat benyújtásához” című nyomtatványon kell megtenniük.

A benyújtott pályázatok elbírálásához a Pályázó köteles mellékelteként az adatlaphoz tartozó nyilatkozatokat, valamint a havi nettó jövedelem kiszámításához az alábbiakban meghatározott igazolásokat kell kötelezően benyújtani:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző három havi folyószámla kivonat másolata,
- nem rendszeres jövedelem esetén nyilatkozat
- vállalkozói, illetve őstermelői jogviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt szerzett összeg egy havi átlagát igazoló NAV igazolás,
- nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata,
- munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – csekkszelvény vagy folyószámla-kivonat másolata, illetve az erre vonatkozó határozat,
- a gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások igazolása (GYES, GYED, családi pótlék) szelvény, illetve határozat,
- egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.) igazolása.

Nyertes pályázat esetén a mellékletként benyújtott nyilatkozatokban foglaltak megalapozottságát a Pályázónak felhívásra minden esetben igazolni kell.

Amennyiben a Pályázó a felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve a benyújtott nyilatkozatokban foglaltak megalapozatlanok, a pályázat érvénytelen.

4. A pályázatra benyújtott ajánlatok elbírálása

4.1 A Hivatal a benyújtott pályázatok bontását a pályázat lezárását követő 3 munkanapon belül elvégzi, a pályázatok hiánytalan kitöltését és a kötelező mellékletek meglétét ellenőrzi, erről jegyzőkönyvet vesz fel.

4.2 A hiányos pályázatok benyújtóit a Hivatal a hiányok pótlására egy alkalommal, írásban, határidő megjelölésével felszólítja. Pontozni és besorolni csak a hiánytalan pályázatokat lehet. Azt a pályázatot, amely a szükséges mellékleteket nem tartalmazza, érvénytelennek kell tekinteni.

4.3 A hiánypótlás határidejének lejártát követő 5 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal a formailag hiánytalan pályázatok pontozása és rangsorolása után a pályázatokat sorba állítja. A pályázatok elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A képviselő testület felkéri az EFOP-1.6.2-16-2017-000123 számú projektben dolgozó szociális munkást környezettanulmány készítésére minden egyes pályázó esetében.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai:

A mellékelt pontozórendszer alapján a pályázatokat rangsoroljuk. A megállapított rangsor első helyén lévő Pályázót kell felhívni a lakásbérleti szerződés megkötésére. Pontegyenlőség esetén a képviselő-testület egyedi elbírálás alapján rangsorolja a Pályázókat.

4.4 Az elbírálás eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a jegyzőkönyvet a képviselő-testület jelenlévő tagjainak aláírásukkal kell hitelesíteniük.

4.5 Nyertes pályázat esetén a pályázat mellékleteként benyújtott nyilatkozatokat megalapozó dokumentumok tartalmát minden esetben, a szerződés aláírását megelőzően a Polgármesteri Hivatalnak ellenőriznie kell. A pályázat mellékleteként benyújtott nyilatkozatok tartalmának igazolására felhívott Pályázó köteles a felhívásnak megfelelően, határidőben a szükséges dokumentumokat benyújtani. Amennyiben a Pályázó a felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve a benyújtott nyilatkozatokban foglaltak megalapozatlanok, a pályázat érvénytelen. Ebben az esetben a rangsorban a következő Pályázó lép előre.

4.6 A nyertes Pályázó visszalépése esetén a rangsorban következő pályázó lép előre.

4.7 A rangsorban elért hely vonatkozásában az érvényes pályázatot benyújtó Pályázók értesítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik a pályázatok elbíráló ülést követő 3 napon belül, valamint a rangsor első helyén lévő Pályázókat a szerződéskötés ütemezett időpontjáról tájékoztatja.

4.8 A pályázatok elbírálásával kapcsolatban jogorvoslatnak helye nincs.

Vegyes rendelkezések

1. Amennyiben a lakásbérleti szerződés a Pályázó hibájából, vagy akaratából nem jön létre, úgy a sorrendben következő Pályázónak kell szerződés megkötésére ajánlatot tenni.
2. A bérleti szerződést a Tulajdonos jogosult azonnali hatállyal, de legfeljebb 15 napon belül megszüntetni:
 - ha a bérleménybe a Tulajdonos hozzájárulása nélkül a bérleti szerződésben megnevezett személyeken kívül más is beköltözik,
 - ha a bérleményben lakó személyt szándékos bűncselekmény elkövetése miatt elítélik,
 - ha a bérleményben lakó személyeknek két havi rezsitartozása képződik
3. A pályázattal kapcsolatban, annak kiírása után és az ajánlatok benyújtásának határidejéig a Polgármesteri Hivatalban Dr. Bálint Erika jegyzőnél lehet felvilágosítást kérni.

Sáránd, 2026. január 14.

Dézi András
polgármester